

2024 年度
福建省公安厅出入境
管理局制证中心
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	4
一、主要职责	5
二、预算单位构成	5
三、主要工作任务	5
第二部分 2024年度单位预算表	7
一、收支预算总表	8
二、收入预算总表	9
三、支出预算总表	10
四、财政拨款收支预算总表	11
五、一般公共预算拨款支出预算表	12
六、政府性基金预算拨款支出预算表	13
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	14
八、一般公共预算支出经济分类情况表	15
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	16
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	20
十一、单位专项资金管理清单目录	21
第三部分 2024年度单位预算情况说明	22
一、预算收支总体情况	23
二、一般公共预算拨款支出情况	23

三、政府性基金预算拨款支出情况·····	24
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	24
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	24
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	25
七、预算绩效目标情况·····	25
八、其他重要事项说明·····	27
第四部分名词解释 ·····	28

第一部分

单位概况

一、主要职责

省公安厅出入境管理局制证中心的主要职责是：负责全省公安机关出入境证件的管理、制作工作；负责管理本省公安机关出入境证件，具体包括空白证件的计划、申领、保管、调拨，作废证件的回收、核销；负责本级出入境管理部门的证件制作及管理工作；负责检查、监督、考核本省所属地市、县市及口岸签证（注）部门的制证管理工作及证件制作质量；负责跟踪本制证中心、所属地市、县市及口岸签证（注）部门制证数据的传输情况，定期对各类证件数据（包括空白数据、制证数据、作废数据等）进行统计、分析、研判；承担与制证管理工作相关的其他工作事项。

二、预算单位构成

从预算单位构成看，省公安厅出入境管理局制证中心包括 0 个机关行政处（科）室及 0 个下属单位，其中：列入 2024 年单位预算编制范围详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
福建省公安厅出入境管理局 制证中心	自收自支	6

三、主要工作任务

2024 年，省公安厅出入境管理局制证中心主要任务是：

负责全省公安机关出入境证件的管理、制作工作等。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）做好本省公安机关出入境证件管理工作，具体包括空白证件的计划、申领、保管、调拨，作废证件的回收、核销；

（二）做好本级出入境管理部门的证件制作及管理工作；

（三）做好本省所属地市、县市及口岸签证（注）部门的制证管理工作及证件制作质量的检查、监督、考核工作；

（四）及时跟踪本制证中心、所属地市、县市及口岸签证（注）部门制证数据的传输情况，定期对各类证件数据（包括空白数据、制证数据、作废数据等）进行统计、分析、研判；

（五）做好与制证管理工作相关的其他工作事项。

第二部分

2024年度单位预算表

一、收支预算总表

2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2137	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	2137
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、卫生健康支出	
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	2137	支出合计	2137

二、收入预算总表

2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		2137	2137									
204	公共安全支出	2137	2137									
20402	公安	2137	2137									
2040202	一般行政管理事务	2137	2137									

三、支出预算总表

2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	2137		2137			
204	公共安全支出	2137		2137			
20402	公安	2137		2137			
2040202	一般行政管理事务	2137		2137			

四、财政拨款收支预算总表

2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2137	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	2137
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	2137	支出合计	2137

五、一般公共预算拨款支出预算表

2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	2137		2137
204	公共安全支出	2137		2137
20402	公安	2137		2137
2040202	一般行政管理事务	2137		2137

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	0		

备注：本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		2137
301	工资福利支出	
302	商品和服务支出	1510.6
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	626.4
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		0
301	工资福利支出	
30101	基本工资	
30102	津贴补贴	
30103	奖金	
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	
30113	住房公积金	
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	

30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	

309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	

312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

备注：本单位 2024 年度没有一般公共预算基本支出经济分类情况。

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2024年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	
3、公务用车购置及运行费	
其中：（1）公务用车购置费	
（2）公务用车运行费	

备注：本单位2024年度没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

十一、单位专项资金管理清单目录

2024 年度单位专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门 名称	专项资金立 项项目名称	立项依 据	执行年限	实施规划	总体绩效 目标	支出级次	资金拼盘				资金分配 办法及支 出标准
							小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算	
	无						0				

备注：2024 年度本单位没有专项资金。

第三部分

2024年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2024年，省公安厅出入境管理局制证中心收入预算为2137万元，比上年增加1043万元，主要原因是2023年1月8日“乙类乙管”后，我省出入境证件签发量大幅增长，预计2024年全省出入境证件签发量仍会保持继续增长趋势，随之出入境证件寄递、制证耗材及设备维护等费用增加，且部分制证设备使用已超过10年，设备老化、临近使用年限需更换。其中：一般公共预算拨款收入2137万元。

相应安排支出预算2137万元，比上年增加1043万元，主要原因是预计2024年全省出入境证件签发量持续增长，随之出入境证件寄递、制证耗材及设备维护等费用增加，且部分制证设备使用已超过10年，设备老化、临近使用年限需更换。其中：项目支出2137万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2024年度一般公共预算拨款支出2137万元，比上年增加1043万元，增长95.34%，主要原因是预计2024年全省出入境证件签发量持续增长，随之出入境证件寄递、制证耗材及设备维护等费用增加，且部分制证设备使用已超过10年，设备老化、临近使用年限需更换。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了办公大楼修缮改造等项目支出，同时合理保障了全省制证相关工作等支出需求，体现

在有关支出科目中。其中：

20402-02（一般行政管理事务）2137万元。主要用于项目支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位2024年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位2024年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2024年度一般公共预算拨款基本支出0万元，其中：

（一）人员经费0万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费0万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备

购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2024 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2024 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2024 年预算安排 0 万元，其中：公务用车运行费 0 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2024 年，省公安厅出入境管理局制证中心共设置 1 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 2137 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 部门整体支出绩效目标表

部门整体绩效目标表

（2024 年度）

部门（单位）名称		福建省公安厅出入境管理局制证中心	部门预算编码	204608
年度 预算 安排 (万元)	资金总额	2137.00		
	项目支出	2137.00		
	基本支出	0.00		
	其他支出	0.00		

年度总体目标	做好全省公安机关出入境证件的管理、制作工作，检查、监督、考核本省所属地市、县市及口岸签证（注）部门的制证管理工作及证件制作质量，跟踪全省及口岸签证（注）部门制证数据的传输情况，做好各类证件数据（包括空白数据、制证数据、作废数据等）进行统计、分析、研判。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	一般性支出情况	一般性支出情况	“三公”经费控制率	≤100%
			“三公”经费违规使用次数	≤0次
			会议费、差旅费超标准使用次数	≤0次
	成本指标	经济成本指标	证件消耗额	≤15元/本
	效益指标	经济效益指标	证件收费上缴财政	≥5000万元
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥80%
	产出指标	数量指标	出入境证件签发量	≥240万本（件）
		质量指标	出入境证件签发质量	≥99%
时效指标		证件签发时效	≥90%	

2. 项目支出绩效目标表

出入境证件工本费绩效目标表

项目资金（万元）	资金总额：	2137.00		
	财政拨款：	2137.00		
	其中：当年财政拨款：	2137.00		
	上年结转结余财政拨款：	0.00		
	其他资金：	0.00		
总体目标	出入境证件工本费主要是用于厅本级和全省公安出入境部门受理、审批、签发各类出入境证件，以及其他出入境各项业务工作开展。经费按照上一年度上缴省财政收费收入和签发证件量来核定下一年度工本经费。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	证件消耗额	≤15元/本
	产出指标	数量指标	出入境证件签发量	≥240万本

		质量指标	出入境证件签发质量	≥99%
		时效指标	证件签发时效	≥90%
	效益指标	经济效益指标	证件收费上缴财政	≥5000 万元
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥80%

3. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024 年，省公安厅出入境管理局制证中心一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0 万元，本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

2024 年，省公安厅出入境管理局制证中心政府采购预算总额 2137 万元，其中：政府采购货物预算 626.4 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 1510.6 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，省公安厅出入境管理局制证中心共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2024 年单位预算安排购置车辆 0 辆，其中：单位价值 100 万元（含）以上设备 2 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。