**福建省政府采购项目**

**竞争性磋商文件**

**项目名称：福建省危险物品一体化安全监管信息平台**

**运维服务采购项目**

**备案编号：K-省公安厅-JC-202209-B2815-IDN**

**项目编号：[3500]MZZJ[CS]2022018**

**采购人：福建省公安厅**

**代理机构：福建省闽咨造价咨询有限公司**

**2022年09月**

**第一章  采购邀请书**

**竞争性磋商采购公告**

   福建省公安厅已根据政府采购相关法律法规，经相应程序确定采用 竞争性磋商 方式组织福建省危险物品一体化安全监管信息平台运维服务采购项目项目（以下简称：“本项目”）的政府采购活动，现欢迎国内合格的供应商前来参加。本项目由采购人委托福建省闽咨造价咨询有限公司开展竞争性磋商活动。

1.项目名称：福建省危险物品一体化安全监管信息平台运维服务采购项目。

2.备案编号：K-省公安厅-JC-202209-B2815-IDN。

3.项目编号：[3500]MZZJ[CS]2022018。

4.采购内容及要求：

金额单位：人民币元

| 采购包 | 品目号 | 采购标的 | 数量 | 品目号预算 | 允许进口 | 中小企业划分标准所属行业 | 采购包预算 | 采购包最高限价 | 磋商保证金 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1-1 | 软件运维服务 | 1(年) | 370000 | 否 | 其他未列明行业 | 370000 | 370000 | 7400 |

5.采购项目需要落实的政府采购政策：中型、小型、微型企业，适用于（所有采购包）。监狱企业，适用于（所有采购包）。促进残疾人就业 ，适用于（所有采购包）。信用记录，适用于（所有采购包），按照下列规定执行：（1）查询结果的审查：①由磋商小组通过 “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站查询并打印供应商信用记录（以下简称：“磋商小组的查询结果”）。若查询结果存在供应商应被拒绝参与政府采购活动相关信息的，其资格审查不合格。②因上述网站原因导致磋商小组无法查询供应商信用记录的（磋商小组应将通过上述网站查询供应商信用记录时的原始页面打印后随采购文件一并存档），视为查询结果未存在供应商应被拒绝参与政府采购活动相关的信息。③若文件有矛盾，以此为准。其他政策：详见竞争性磋商文件。

6.供应商的资格要求：

    6.1法定条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

   6.2特定条件：

**包：1**

| **明细** | **描述** |
| --- | --- |
| 单位负责人授权书（若有） | 纸质响应文件正本中的本授权书（若有）应为原件。电子响应文件中的本授权书（若有）应为原件的扫描件。 |
| 落实政府采购政策的证明材料（专门面向中小企业采购） | 本项目属于专门面向中小微企业采购的项目,供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位，否则投标无效。供应商须满足下述①-③任一条款的规定，并提供相应材料：①供应商须符合中小微企业划分标准(《工信部联企业[2011]300号》)规定，提供《中小企业声明函（工程、服务）》(格式详见第五章响应文件格式），并对声明的真实性负责；本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明的行业。②供应商为监狱企业的视为中小企业，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；③供应商为残疾人福利性单位的视为中小企业，残疾人福利性单位须满足《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，提供《残疾人福利性单位声明函》（格式详见第五章 响应文件格式），并对声明的真实性负责。未按前述规定提供证明材料的，投标无效。 |

6.3是否接受联合体形式的响应磋商：不接受

**※根据上述资格要求，供应商响应文件中应提交的“资格证明文件”相关规定和资料要求，详见竞争性磋商须知前附表和磋商文件第五章。**

   7.供应商报名期限：详见磋商公告或更正公告（若有）。

   7.1如果采购过程中有发出更正公告，采购人将根据实际情况确定是否延长报名期限，则报名截止时间以更正公告中的约定为准。

    7.2报名期限内，供应商应通过福建省政府采购网上公开信息系统的注册账号（免费注册）对本项目进行报名(请根据项目所在地，登录对应的福建省政府采购网上公开信息系统报名(即省本级网址/地市分网))。未报名将导致其不能下载采购文件且响应文件被拒收。

   8.获取采购文件时间、地点、方式：

8.1采购文件的提供期限：详见磋商公告或更正公告（若有），若不一致，以更正公告（若有）为准。采购文件的提供期限与磋商公告的公告期限保持一致。

   8.2获取地点及方式：从福建省政府采购网上公开信息系统以下载方式获取。

   9.采购文件售价：0元。

10.首次响应文件递交截止时间及地点：详见磋商公告或更正公告（若有），若不一致，以更正公告（若有）为准。供应商应在此之前将密封的首次响应文件送达本章第11条载明的地点，逾期送达的或不符合规定的响应文件将被拒绝接收。

   11.磋商时间及地点：详见磋商公告或更正公告（若有），若不一致，以更正公告（若有）为准。

   12.竞争性磋商公告期限：自财政部和福建省财政厅指定的政府采购信息发布媒体最先发布公告之日起3个工作日。

13.采购人：福建省公安厅

地  址：福建省福州市鼓楼区华林路12号

联系人：汪杰明、高信旺

联系方法：0591-87093301

代理机构：福建省闽咨造价咨询有限公司

地  址：福州市鼓楼区五四路158号环球广场B区13层

联系人：游秀敏、陈莉莉

联系方法：0591-87677863-803

附1：购买采购文件和提交磋商保证金的银行账户信息

|  |
| --- |
| **银行账户** |
| 开户名称：福建省闽咨造价咨询有限公司 |
| 开户银行：由供应商在福建省政府采购网上公开信息系统报名成功后根据系统的提示，自行选择要缴交的保证金托管银行 |
| 银行账号：福建省政府采购网上公开信息系统根据供应商选择的保证金托管银行，自动生成供应商所投合同包的缴交银行账号。若投多个合同包将生成多个对应缴交账号。请分别根据所投合同包的保证金要求，进行保证金缴交。 |
| **特别提示** |
| 1、请供应商务必认真核对账户信息，将磋商保证金款项汇入对应账户，并自行承担因款项汇错而产生的一切后果。2、请供应商在转账或电汇的凭证上务必按照以下格式注明，以便核对：“（项目编号：\*\*\*、合同包：\*\*\*）的磋商保证金”。 |

**第二章  竞争性磋商须知**

**第1节  竞争性磋商须知前附表**

竞争性磋商须知前附表是对竞争性磋商须知的补充和细化，二者如有矛盾，以前附表中的要求和规定为准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项号** | **条款号** | **编列内容** |
| 1 | 3.2.1 | **供应商的资格要求**：见磋商文件第一章“采购公告/采购邀请书”资格证明文件资料要求：

| **明细** | **描述** |
| --- | --- |
| a1投标函 |  |
| a2单位负责人授权书 | 1、企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。2、银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加投标的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加投标的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。3、供应商（自然人除外）：若供应商代表为单位负责人授权的委托代理人，应提供本授权书；若供应商代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。4、供应商为自然人的，可不填写本授权书。5、纸质响应文件正本中的本授权书（若有）应为原件。电子响应文件中的本授权书（若有）应为原件的扫描件。 |
| a3法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明 | 供应商是企业或个体工商户的，则提供工商部门注册的有效的营业执照复印件；供应商是事业单位的，则提供有效的“事业单位法人证书”复印件；供应商是非企业专业服务机构的，则提供执业许可等证明材料；供应商是自然人的，则提供自然人的身份证明复印件 |
| a4财务状况报告 | 提供会计师事务所出具的上一年度或上一季度财务审计报告，至少包括“资产负债表、利润表、现金流量表”；或者提供投标截止时间前六个月内基本开户银行出具的资信证明；或者提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函 |
| a5依法缴纳税收的相关材料 | 提供投标截止时间前六个月任一个月的依法缴纳税收的凭据；或者提供依法免税的相应证明文件 |
| a6依法缴纳社会保障资金的相关材料 | 提供投标截止时间前六个月任一个月的依法缴纳社会保障资金的凭据；或者提供依法不需要缴纳社会保障资金的相应证明文件 |
| a7具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的材料 | 由招标人根据采购需求在第一章“资格要求特定条件”中详细列明 |
| a8参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 | 1、“重大违法记录”指竞争性磋商供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。2、无法提供有效期内检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函的，也应对近三年无行贿犯罪记录进行声明。3、纸质响应文件正本中的本声明应为原件。※竞争性磋商供应商应按照磋商文件第五章规定提供。 |
| a9检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函(若有) | 1、未提供行贿犯罪档案查询结果或查询结果表明竞争性磋商供应商有行贿犯罪记录的，响应无效。2、无法提供有效期内检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函的，也应对近三年无行贿犯罪记录进行声明。3、告知函应在有效期内且内容完整、清晰、整洁，否则响应无效。4、有效期内的告知函复印件（含扫描件）及符合磋商文件第五章规定的打印件（或截图），无论内容中是否注明“复印件无效”，均视同有效。5、无法获取有效期内检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函的，应在a8《参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明》中对近三年无行贿犯罪记录进行声明。※竞争性磋商供应商应按照磋商文件第五章规定提供。 |
| a10信用信息查询结果 |  |
| a11投标保证金 |  |

特定资格条件：**包：1**

| **明细** | **描述** |
| --- | --- |
| 单位负责人授权书（若有） | 纸质响应文件正本中的本授权书（若有）应为原件。电子响应文件中的本授权书（若有）应为原件的扫描件。 |
| 落实政府采购政策的证明材料（专门面向中小企业采购） | 本项目属于专门面向中小微企业采购的项目,供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位，否则投标无效。供应商须满足下述①-③任一条款的规定，并提供相应材料：①供应商须符合中小微企业划分标准(《工信部联企业[2011]300号》)规定，提供《中小企业声明函（工程、服务）》(格式详见第五章响应文件格式），并对声明的真实性负责；本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明的行业。②供应商为监狱企业的视为中小企业，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；③供应商为残疾人福利性单位的视为中小企业，残疾人福利性单位须满足《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，提供《残疾人福利性单位声明函》（格式详见第五章 响应文件格式），并对声明的真实性负责。未按前述规定提供证明材料的，投标无效。 |

 |
| 2 | 3.2.2 | **是否接受联合体形式的响应磋商：**不接受 |
| 3 | 6.3 | **是否组织现场考察或召开磋商前答疑会：**否 |
| 4 | 9.1 | **响应文件有效期：**首次响应文件提交截止时间起90个日历日。 |
| 5 | 10.1 | **提交磋商保证金：**本项目的磋商保证金详见《采购标的一览表》，数额不得超过采购项目预算金额的2%，提交方式为电汇或转账方式，须于提交响应文件截止时间前到达指定账户为准，是否到达以福建省政府采购网上公开信息系统上记载为准；其他：无。 |
| 6 | 10.3.1 | **磋商保证金退还的其它要求：**无。 |
| 7 | 11.1 | **响应文件的份数**（1）纸质响应文件 ①响应文件正本1份、副本1份。②可读介质（光盘或U盘）1份：将上传至福建省政府采购网上公开信息系统的电子响应文件在可读介质中另存1份。（2）电子响应文件：详见表2《关于电子竞争性磋商活动的专门规定》  |
| 8 | 14.4 | **磋商过程中可能发生实质性变动的内容：**无。 |
| 9 | 14.9 | 评审的标准和方法：具体内容详见竞争性磋商须知前附表专项附件“评审的标准和方法”。 |
| 10 |  | **根据采购项目的特点和需要，需要加以详细说明的其他磋商程序规定、要求等内容**：无。 |
| 11 | 22.2 | **信息公告指定媒体（以下简称：“指定媒体”）：** (1)中国政府采购网，网址www.ccgp.gov.cn。 (2)中国政府采购网福建分网（福建省政府采购网），网址zfcg.czt.fujian.gov.cn。**※上述指定媒体的有关信息若不一致，应以中国政府采购网福建分网（福建省政府采购网）发布的为准。** |
| 12 | 23.1 | **本项目监督管理部门：**福建省财政厅。 |
| 13 | 24.1 | **履约保证金：**不收取履约保证金。 |
| 14 | 25 | **根据采购项目特点或政策需要补充的其他新增内容：**1、组织本项目竞争性磋商活动的机构全称为采购人，本项目不收取代理服务费；组织本项目竞争性磋商活动的机构全称为集中采购机构，本项目不收取代理服务费；组织本项目竞争性磋商活动的机构全称为集中采购机构以外的采购代理机构，本项目由成交供应商支付代理服务费。2、其他：（1）成交服务费以2000元包干计取； （2）质疑受理的其它要求：在法定质疑期内质疑人须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，二（多）次质疑不予受理。质疑人递交质疑函时还应出具质疑人已在福建省政府采购网上公开信息系统上获取竞争性磋商文件的证明文件（体现查看时间或获取竞争性磋商文件时间）。【查看时间或获取竞争性磋商文件时间以福建省政府采购网上公开信息系统记载为准。】。（3）根据《福建省财政厅关于运用政府采购政策促进中小企业发展的通知》要求，因疫情影响享受缓缴或免缴社保、税款的企业，无法提供相关社保、税收缴纳证明材料的，提供有关情况说明视同社保、税收缴纳证明材料提交完整。（4）本项目推荐1名成交候选人。**※若有与电子竞争性磋商活动有关的规定及内容应在表2中填写，不在此处填写**）。 |
| 15 | 18.1 | **合同签订时限：自中标通知书发出之日起30个日历日内。** |

表2

|  |
| --- |
| **关于电子竞争性磋商活动的专门规定** |
| 序号 | 编列内容 |
| 1 | （1）磋商文件中除下述第（2）、（3）款所述之外的内容及其规定适用本项目的电子竞争性磋商活动。（2）将磋商文件无。的内容**修正为**下列内容：无。后适用本项目的电子竞争性磋商活动。（3）将下列内容**增列为**磋商文件的组成部分（以下简称：“增列内容”）适用本项目的电子竞争性磋商活动，若增列内容与磋商文件其他章节内容不一致，应以增列内容为准：①电子竞争性磋商活动的具体操作流程以福建省政府采购网上公开信息系统设定的为准。②供应商应在首次响应文件递交截止时间前按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的操作流程将电子响应文件**1**份上传至福建省政府采购网上公开信息系统，电子响应文件应与纸质响应文件保持一致，并以电子响应文件为准。电子响应文件的分项报价一览表、纸质响应文件的分项报价一览表、投标客户端的分项报价一览表应保持一致，并以投标客户端的分项报价一览表为准。③若出现福建省政府采购网上公开信息系统设定的意外情形（如：系统故障等），经本项目监督管理部门同意使用纸质响应文件的，应以纸质响应文件为准。④供应商根据磋商小组的要求，在磋商过程中以纸质方式签署确认并提交的澄清或说明、解决方案、图纸图表以及最后报价等资料均为补充响应文件，磋商小组将此部分内容通过扫描或拍照或数据录入或附件上传等形式提交到电子平台系统，应保持两者内容一致，并作为补充电子响应文件进行评审。相关纸质响应文件应当存档保留，做为监督或核验时判定内容是否一致的标准。⑤供应商应按照福建省政府采购网上公开信息系统要求的评审节点编制电子响应文件，否则**磋商小组将按照不利于供应商的内容进行认定**。⑥关于证明材料或资料：a.磋商文件要求原件的，供应商在电子响应文件中可提供复印件或扫描件，但在纸质响应文件正本中应提供原件**（磋商小组将核对纸质响应文件正本，未提供原件的证明材料或资料将被视为无效）**；磋商文件要求复印件的，供应商在纸质响应文件中提供原件、复印件、扫描件皆可；磋商文件对原件、复印件未作要求的，供应商在纸质响应文件中提供原件、复印件、扫描件皆可。b.除本增列内容第⑥点第c项规定情形外，若供应商提供注明“复印件无效”的证明材料或资料，其纸质响应文件正本中应提供原件**（磋商小组将核对纸质响应文件正本，未提供原件的证明材料或资料将被视为无效）。**c.有效期内的《检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函》复印件，无论内容中是否注明“复印件无效”，均视同有效。d.供应商为非自然人的，应在纸质响应文件正本中提供“单位负责人授权书”原件；联合体形式的供应商，应在纸质响应文件正本中提供“联合体协议”原件，否则**视为未按照磋商文件规定提交供应商的资格及资信文件**。此项审查磋商小组将核对纸质响应文件正本，并以纸质响应文件为准。⑦关于“全称”、“供应商代表签字”及“加盖单位公章”：a.在电子响应文件中，涉及“全称”和“供应商代表签字”的内容可使用打字录入方式完成。b.在电子响应文件中，涉及“加盖单位公章”的内容应使用供应商的CA证书完成加盖电子印章，否则**该响应文件无效，相应供应商的谈判将被否决。**c.在电子响应文件中，若供应商按照本增列内容第⑦点第b项规定加盖其单位电子印章，则出现无全称、供应商代表未签字等情形，**不视为该响应文件无效。**⑧磋商文件接受联合体方式且供应商为联合体的，供应商应以“联合体牵头方”完成电子响应的有关操作（包括但不限于：报名、提交磋商保证金、编制电子响应文件等）。⑨**参加磋商活动的供应商代表务必携带供应商的CA证书。因未携带CA证书或者福建省政府采购网上公开信息系统平台显示相关供应商未提交磋商保证金或者供应商仅提交电子响应文件但未提交相对应纸质响应文件的，均视同为该供应商未按照要求提交响应文件，其相应的响应文件将被视为无效且被拒绝。**⑩参加磋商活动的供应商代表应当在规定的磋商地点等待，并根据磋商小组的要求和安排配合相应磋商工作直至结束。提交最后报价程序结束前，如果在场的合格供应商委派的“供应商代表”不是其响应文件中约定的供应商（为法人或其他组织的）的单位负责人或由其授权的委托代理人或者供应商代表无故中途退场或者自身通讯中断无法联系或者其他原因离场等造成不能按照磋商小组要求参加磋商的，均视同为该供应商自动放弃相应权利并完全认可磋商小组在磋商活动中公布的各项数据、意见和结论，且该供应商将被退出本项目磋商，其提交的响应文件和报价将被否决。供应商的上述行为后果由供应商自行承担且不影响磋商小组依法开展后续相应电子竞争性磋商活动⑾关于首次响应文件递交截止时间过后a.被福建省政府采购网上公开信息系统判定为磋商保证金未提交（即未于首次响应文件递交截止时间前到磋商文件载明的报价保证金账户）的供应商，**该响应文件无效，相应供应商的将被否决。**b.有下列情形之一的，**该响应文件无效，相应供应商的报价将被否决，**其保证金不予退还**：**b1不同供应商的电子响应文件被福建省政府采购网上公开信息系统判定为具有相同内部识别码；b2不同供应商的磋商保证金被福建省政府采购网上公开信息系统判定为从同一单位或个人的账户转出；b3供应商的磋商保证金被福建省政府采购网上公开信息系统判定为同一合同项下有其他供应商提交的磋商保证金。(12)其他：无。。（与电子竞争性磋商活动有关的其他规定或补充内容可在此处填写）。 |

**专项附件：              评审的标准和方法**

**一、磋商小组**

1.1采购人根据项目的特点依法组建磋商小组。

1.2磋商小组由采购人代表和评审专家两部分（以下简称“磋商小组”）共3人组成，其中：采购人代表1人由采购人派出，评审专家2人由福建省政府采购评审专家库产生。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

1.3磋商小组负责具体磋商和评审事务，并按照下列原则依法独立履行有关职责：

1.3.1评审应保护国家利益、社会公共利益和各方当事人合法权益，提高采购效益，保证项目质量。

1.3.2评审应遵循公平、公正、科学、严谨和择优原则。

1.3.3评审的依据是磋商文件和响应文件，磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

1.3.4磋商小组应按照磋商文件规定推荐成交候选供应商或根据采购人的授权确定成交人。

1.3.5评审应遵守下列评审纪律：

①评审情况不得私自外泄，有关信息由采购人或其委托的代理机构统一对外发布。

②对采购人或供应商提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

③不得收受供应商或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某供应商。若与供应商存在利害关系，则应主动声明并回避。

④全体磋商小组成员应按照磋商文件规定进行评审，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

⑤评审中应充分发扬民主，推荐成交人候选人或根据采购人授权确定成交人后要服从评审报告。

**※对违反评审纪律的磋商小组，将取消其磋商小组资格，对评审工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。**

二、**磋商程序**

2.1磋商程序按照磋商文件第二章第2节“竞争性磋商须知”第14 条“磋商程序以及评审标准和方法”的相关条款规定执行。

2.2磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。属于《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律法规及财政部门颁布的规范性文件允许的两家供应商进行竞争性磋商采购情形，则提交最后报价的供应商可以为两家。

无。

2.3只有资格审查和实质性响应审查均合格且按规定提交最后报价的合格供应商才能参加综合评分。

**三、综合评分的标准和方法**

3.1磋商小组将采用综合评分法对提交最后报价的合格供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。如果磋商项目有多个合同包，则按相应合同包分别进行，具体综合评分的标准和方法如下：

3.3.1磋商小组将对相应合同包提交最后报价的合格供应商从技术、商务及报价部分分别进行评议并评分，并汇总出技术、商务及报价部分的综合得分。各合同包综合得分最高的供应商将被推荐为第一成交候选供应商，综合得分第二高的供应商将被推荐为第二成交候选供应商，综合得分第三高的供应商将被推荐为第三成交候选供应商（属于《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律法规及财政部门颁布的规范性文件允许的两家供应商进行竞争性磋商采购情形，则不推荐第三成交候选供应商）。如果出现相同的综合得分，则最后报价低的供应商排序在前优先推荐；如果最后报价仍相同，则技术部分得分高的供应商优先排序在前推荐。

3.3.2具体评审标准和方法：

（1）响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标综合评审总得分从高到低顺序推荐3名以上成交候选人供应商，其中评审总得分最高的供应商为第一成交候选供应商。

（2）每个供应商的评审总得分FA＝F1×A1＋F2×A2＋F3×A3＋F4×A4（若有），其中：F1指价格项评审因素得分、F2指技术项评审因素得分、F3指商务项评审因素得分，A1指价格项评审因素所占的权重、A2指技术项评审因素所占的权重、A3指商务项评审因素所占的权重，A1＋A2＋A3=1、F1×A1＋F2×A2＋F3×A3=100分（满分时），F4×A4为加分项（即优先类节能产品、环境标志产品在采购活动中可享有的加分优惠）。

（3）各项评审因素的设置如下：

包1

**（一）技术部分评分PT            满分65分**

| 评标项目 | 评标分值 | 评标方法描述 |
| --- | --- | --- |
| 1、总体要求 | 30 | 根据供应商对第三章采购内容及要求中技术要求的各条款作出明确的逐项响应，在《技术和服务要求响应表》中列明是否偏离，并对其真实性负责，完全满足招标文件要求的得30分；技术指标项（共计10项，以序号2.1至2.10为评审内容，其项下任何一项负偏离，则视为该项负偏离）中每负偏离一项扣3分，合计30分，正偏离不加分。 |
| 2、总体实施方案 | 3 | 供应商针对本项目提供运维方案的符合性、计划合理性、执行的可操作性情况由磋商小组进行评分：方案完整、合理、可行性强的得3分；方案较完整、较合理、可行性较强的得2分；方案一般的得1分；未提供的不得分。 |
| 3、日常信息化维护方案 | 3 | 根据供应商对**平台网络运维保障方案**分析准确合理，并提供详细解决方案的情况，由磋商小组进行评分：内容完整、合理、实用的得3分；内容较完整、较合理、较实用的得2分；内容一般的得1分；未提供的不得分。 |
| 3 | 根据供应商对**服务器运维保障方案**分析准确合理，提供详细解决方案和相关巡检表格模版的，由磋商小组进行评分：内容完整、合理、实用的得3分；内容较完整、较合理、较实用的得2分；内容一般的得1分；未提供的不得分。 |
| 3 | 根据供应商对**数据库系统运维支撑**分析准确合理，提供详细解决方案和相关巡检表格模版的，由磋商小组进行评分：内容完整、合理、实用的得3分；内容较完整、较合理、较实用的得2分；内容一般的得1分；未提供的不得分。 |
| 3 | 根据供应商对**数据库系统运维支撑和协助做好信息安全管理工作**分析准确合理，提供详细解决方案和相关巡检表格模版的，由磋商小组进行评分：内容完整、合理、实用的得3分；内容较完整、较合理、较实用的得2分；内容一般的得1分；未提供的不得分。 |
| 3 | 根据供应商对**专项活动运维保障方案**分析准确合理，提供详细解决方案和相关巡检表格模版的，由磋商小组进行评分：内容完整、合理、实用的得3分；内容较完整、较合理、较实用的得2分；内容一般的得1分；未提供的不得分。 |
| 4、应用软件系统运维方案 | 3 | 根据供应商对**应用软件系统运维方案**分析准确合理，提供详细解决方案和相关巡检表格模版的，由磋商小组进行评分：内容完整、合理、实用的得3分；内容较完整、较合理、较实用的得2分；内容一般的得1分；未提供的不得分。 |
| 5、危险物品视频中心系统运维 | 3 | 根据供应商对**危险物品视频中心系统运维方案**分析准确合理，提供详细解决方案和相关巡检表格模版的，由磋商小组进行评分：内容完整、合理、实用的得3分；内容较完整、较合理、较实用的得2分；内容一般的得1分；未提供的不得分。 |
| 6、系统和数据库备份 | 3 | 根据供应商对系统和数据库备份要求分析准确合理，提供详细解决方案的，由磋商小组进行评分：内容完整、合理、实用的得3分；内容较完整、较合理、较实用的得2分；内容一般的得1分；未提供的不得分。 |
| 7、数据量统计 | 3 | 根据供应商对数据量统计要求分析准确合理，提供详细解决方案和相关统计表格模版的，由磋商小组进行评分：内容完整、合理、实用的得3分；内容较完整、较合理、较实用的得2分；内容一般的得1分；未提供的不得分。 |
| 8、运维文档 | 3 | 根据供应商对运维文档是否可行、实用以及具体运维文档内容是否科学合理、是否提供运维文档编写说明和模版等方面由磋商小组进行评分：内容完整、科学合理、可行性强的得3分；内容较完整、较科学合理、可行性较强的得2分；内容一般的得1分；未提供的不得分。 |
| 9、运维流程 | 2 | 根据供应商对运维流程是否可行、实用以及具体内容是否科学合理等方面进行评议，提供运维方案体系，由磋商小组进行评分：方案科学合理、实用、可行性强的得2分；方案较科学合理、较实用、可行性较强的得1分；方案一般的得0.5分；未提供的不得分。 |

**（二）商务部分评分PB            满分20分**

| 评标项目 | 评标分值 | 评标方法描述 |
| --- | --- | --- |
| 1、同类项目业绩 | 3 | 根据供应商自2017年1月1日起至本项目投标截止时间前（以项目验收报告时间为准），独立承接过同类项目运行维护的，每提供1份完整业绩证明材料的得1分，满分3分。【供应商应在响应文件中提供项目业绩的中标/成交公告（提供相关网站中标/成交公告的下载网页并注明网址）、中标/成交通知书复印件、采购合同文件复印件，以及能够证明该业绩项目已经采购人验收合格的相关证明文件复印件（原件备查），缺一不可。】 |
| 2、满意度证明 | 3 | 根据供应商提供的自2017年1月1日至本项目投标截止时间（以采购人单位满意证明材料开具时间为准），由供应商完成或正在实施的同类型项目的采购人单位满意证明材料进行评分：每提供一份完整的满意证明材料的得1分，满分3分。注：供应商须提供采购人单位出具的满意证明材料复印件，未提供不得分。 |
| 3、项目人员安排 | 1 | (1)供应商拟投入本项目的项目经理具备较强的IT系统运维与管理能力，即投入本项目的项目经理具有信息系统项目管理师或数据库系统工程师证书或CISP证书的得1分。提供相关证书复印件和投标截止时间前6个月（不含投标当月）任一个月在供应商单位缴纳社保的证明材料。 |
| 3 | (2)供应商拟投入本项目的团队人员（含项目经理）具有工程师及以上职称证书≥3人得3分，2人的得2分，1人的得1分，其他不得分。（提供相关证书复印件和投标截止时间前6个月（不含投标当月）任一个月在供应商单位缴纳社保的证明材料。） |
| 1 | (3)供应商拟投入本项目的软件工程师中具有数据库系统工程师或软件设计师或网络工程师的的1分，满分1分。（提供相关证书复印件和投标截止时间前6个月（不含投标当月）任一个月在供应商单位缴纳社保的证明材料。） |
| 4、维护服务承诺情况 | 3 | 根据供应商的服务承诺、维护响应计划进行评分，包括具体的售后服务内容、故障响应时间、响应方式时间等方面，由磋商小组进行评议:提供的响应计划、服务承诺内容完整、全面、合理科学的得3分；比较完整、全面、合理科学的得2分，不够完整、不够全面、不够合理科学的得1分，差的和未提供的则不得分。 |
| 5、现场驻点维护服务承诺情况 | 3 | 根据供应商提供的现场驻点维护服务承诺情况，在项目服务期内采购人正常工作日工作期间，提供至少2个技术人员现场驻点服务的得3分，其余不得分。 |
| 6、培训计划 | 3 | 根据供应商对采购人的管理人员、系统操作人员及设备维护人员进行培训，由磋商小组进行评议:提供的培训计划内容完整、全面、合理科学的得3分；比较完整、全面、合理科学的得2分；不够完整、不够全面、不够合理科学的得1分；未提供的则不得分。 |

**（三）报价部分评分PF            满分15分**

a.价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价／最后磋商报价）×价格权值×100。因落实政府采购优惠政策需进行价格扣除的，以扣除后的价格计算磋商基准价和最后磋商报价。

**（四）根据政府采购政策可享有的加分优惠评分PE**

**无**

**（五）价格扣除部分**

**无**

（4）成交候选供应商排列规则顺序和并列相同时的处理约定如下：

a.成交候选供应商按照综合评审总得分（FA）由高到低顺序排列推荐。

b.综合评审总得分（FA）相同的，按照经评审最后磋商报价（即经政府采购优惠政策进行价格扣除后的最后报价）由低到高顺序推荐。

c.综合评审总得分（FA）且经评审最后磋商报价（即经政府采购优惠政策进行价格扣除后的最后报价）仍然相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

d.经前述顺序处理仍然并列相同的，则通过随机抽取方式确定优先顺序推荐。

**四、评审报告**

  4.1磋商小组完成评审后，应当编写评审报告并提交给采购人。

 4.2评审报告应当包括以下主要内容：

（一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；

（二）响应文件开启日期和地点；

（三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；

（四）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；

（五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

 4.3评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

**五、其他规定**

5.1其他规定

5.1.1评审应全程保密且不得透露给任一供应商或与评审工作无关的人员。

5.1.2评审将进行全程实时录音录像，录音录像资料随采购文件一并存档。

5.1.3若供应商有任何试图干扰具体评审事务，影响磋商小组独立履行职责的行为，其响应无效且不予退还磋商保证金。情节严重的，由财政部门列入不良行为记录。

5.1.4根据采购项目的特点和需要，需要加以详细说明的其他磋商程序规定、要求等内容：

无。

**第2节 竞争性磋商须知**

**一、总则**

**1.适用范围：**

1.1适用于磋商文件载明项目的采购活动（以下简称：“本次采购活动”）。

**2.定义及要求：**

2.1“采购标的”指磋商文件载明的需要采购的货物、服务、工程。

2.2“采购人”指本次采购项目的买方、或业主方、或甲方，具体见磋商文件第一章；“采购代理机构”系指接受采购人委托，组织开展竞争性磋商采购活动的代理机构，具体见磋商文件第一章。

2.3“潜在供应商”按照磋商文件第一章规定进行报名，且有意向参加本项目响应磋商的供应商。

2.4“供应商”指按照磋商文件第一章规定进行报名，且已经提交响应文件的法人或其他组织或自然人。只有适合自然人参与和承接的政府采购项目，供应商才可以是自然人。

2.5“单位负责人”指单位法定代表人（供应商为法人的）或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人（供应商为其他组织的）。

2.6“供应商代表”指供应商（为法人或其他组织的）的单位负责人或由其授权的委托代理人，即单位负责人授权书中载明的接受授权方。供应商为自然人的，由本人签字并附身份证明。

**3.合格的供应商：**

3.1一般规定

3.1.1供应商应当遵守中国的有关法律、法规和规章的规定，参加政府采购活动时已经自觉检查并按照政府采购相关法律规定，主动回避相应利害关系。

3.1.2为采购项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目除整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务之外的其他采购活动**。**

3.1.3列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参加政府采购活动**。**

**供应商有责任检查自身情况，在响应文件中对是否违反以上一般规定做出如实声明，否则其响应文件将被否决。**

3.2特别规定

3.2.1供应商的资格要求：详见竞争性磋商须知前附表第1项。

3.2.2是否接受联合体形式的响应磋商：详见竞争性磋商须知前附表第2项。若接受联合体形式且供应商为联合体，则联合体各方除了应遵守本章第3.1条规定外，还应遵守下列规定：

（1）联合体各方应提交联合体协议，联合体协议应符合磋商文件规定。

（2）联合体各方不得再单独参加或与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的响应磋商。

（3）联合体各方应共同与采购人签订政府采购合同，就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.2.3若接受联合体形式，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加政府采购活动。若不接受联合体形式，则单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

**4.参与竞争性磋商费用：**

4.1除法律法规或采购文件另有规定之外，供应商应自行承担其准备与参加竞争性磋商所涉及的一切费用。

**二、竞争性磋商文件**

**5.竞争性磋商文件的组成：**

5.1竞争性磋商文件由下述部分组成：

第一章 采购公告（或采购邀请书）

第二章 竞争性磋商须知

第三章 采购内容及要求

第四章 合同主要条款及格式

第五章 首次响应文件格式

5.2除上述内容以外，采购人、采购代理机构或者磋商小组在采购过程期间对磋商文件所作的澄清、修改或补充，均构成磋商文件的组成部分，对采购人和供应商具有约束力。

**6.竞争性磋商文件的澄清、补充、修改及现场考察等：**

6.1提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清、补充或者修改，澄清、补充或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清、补充或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组将在提交首次响应文件截止时间5个日历日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商，不足5个日历日的，采购人、采购代理机构或磋商小组将顺延提交首次响应文件的截止时间。

6.2提交首次响应文件截止时间前，若采购人发布更正公告，则更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于竞争性磋商文件的澄清、补充或修改等）作为磋商文件组成部分，对采购人和供应商具有约束力。更正公告作为采购人、采购代理机构或磋商小组通知所有潜在供应商的书面形式，潜在供应商务必随时关注磋商文件中载明的指定媒体，以免遗漏。

6.3采购人、采购代理机构可以视采购项目的具体情况，组织供应商进行现场考察或召开磋商前答疑会，是否组织现场考察或召开磋商前答疑会详见竞争性磋商须知前附表第3项。

**三、响应文件编制**

**7.应标要求：**

7.1供应商可按照合同包号，对竞争性磋商文件中载明的全部或部分合同包进行响应。对于能够详细列明采购标的技术、服务要求的采购项目，供应商响应时，对同一个合同包内所有的采购内容和要求必须进行完整响应，否则其相应合同包的响应文件将被否决。

7.2供应商代表在同一个合同项下只能接受一个供应商的委托参加响应磋商，否则其响应文件将被否决。

7.3供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容和要求，按磋商文件的规定提供响应文件，并对其所提供的全部资料、承诺和声明的真实性、合法性和准确性负责。

7.4除非竞争性磋商须知前附表另有规定外，供应商提供的响应文件应使用中文文本，若有不同文字文本，以中文文本为准。

7.5响应文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会成员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

7.6除非竞争性磋商须知前附表另有规定外，供应商承诺的报价应以人民币进行报价，合同实施结算时亦以人民币支付；所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

**8.首次响应文件的组成：**

8.1首次响应文件包括但不限于下列部分：

（1）响应函

（2）报价一览表（含详细报价书）

（3）资格证明文件

（4）磋商保证金凭证

（5）技术和商务偏离表

（6）相关技术、商务、服务响应承诺及资料

（7）供应商提交的其他资料

（8）要求作为响应文件组成部分的其他内容（若有）

**9.响应文件有效期：**

9.1响应文件有效期见竞争性磋商须知前附表第4项，响应文件承诺的有效期不得少于磋商文件载明的有效期，**否则其响应文件将被否决。**

9.2特殊情况下采购人可于响应文件有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝延长有效期，且其磋商保证金可以退还，但其供应商资格将被取消。同意延长有效期的供应商，不需要也不允许修改其响应文件及磋商承诺，但将要求其相应延长磋商保证金有效期，有关退还和不予退还磋商保证金的规定在有效期延长期内继续有效。

**10.磋商保证金：**

   10.1供应商应在参加竞争性磋商之前按竞争性磋商须知前附表第5项规定的金额、形式等要求提交磋商保证金。磋商文件若接受联合体形式且供应商为联合体的，则可以由联合体中的牵头方提交磋商保证金，其提交的磋商保证金对联合体各方均具有约束力。

   10.2磋商保证金为响应文件的重要组成部分之一。磋商保证金用于保护本次磋商活动免受供应商的违约或失信行为而引起的风险。未按规定提交磋商保证金的，**其响应文件将被否决。**

10.3磋商保证金退还：

10.3.1采购人或者采购代理机构将在采购活动结束后及时退还供应商的保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外（比如：采购人委托代理机构组织磋商采购，成交的供应商未向采购代理机构出具已签订合同证明材料，造成磋商保证金退还时间延误的结果，由成交的供应商自行承担和谅解等）。未成交人的保证金将在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交人的保证金将在采购合同签订后5个工作日内退还。关于磋商保证金退还的其它要求见竞争性磋商须知前附表第6项。

10.3.2质疑或投诉涉及的供应商，若其磋商保证金尚未退还，则待质疑或投诉处理完毕后，且没有发生法律法规或者磋商文件规定的不予退还磋商保证金情形，则由采购人或采购代理机构给予及时退还。

10.4如果供应商发生以下任何一种情况时，其磋商保证金将被不予退还：

(1)供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

(2)供应商在响应文件中提供虚假材料的；

(3)除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交人不与采购人签订合同的；

(4)供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(5)供应商在提交最后报价后要求退出磋商的；

(6)供应商假借以他人名义参加磋商或者以其他方式弄虚作假，骗取成交；

(7)国家法律法规以及磋商文件中规定的其他磋商保证金不予退还的情形。

     上述不予退还磋商保证金的情况不能抵偿给采购人或采购代理机构造成损失的，供应商还要承担赔偿责任。

**11.响应文件基本编制要求：**

    11.1供应商须编制由本须知规定组成的响应文件正副本份数详见竞争性磋商须知前附表第7项。响应文件正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，副本可以用正本的完整复印件。响应文件封面上应标明“正本”、“副本”字样。正本与副本内容如有不一致，则以正本为准。

11.2响应文件应由供应商代表签字并加盖公章。供应商代表如果不是竞争性磋商须知中定义的“单位负责人”，则其响应文件中还必须提供“单位负责人授权书”。

11.3响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖供应商单位公章或由供应商代表签字确认。

   11.4供应商应提交证明其拟提供货物、服务或工程符合磋商文件要求的技术和商务响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并对拟提供的货物、服务或工程的主要内容进行详细描述。

**12.纸质响应文件的密封、标识、签署和提交（除磋商文件相应章节已有规定之外，电子竞争性磋商活动的具体操作流程以福建省政府采购网上公开信息系统设定的为准。）**

    12.1供应商应当将响应文件密封包装提交，并在外封套上标识项目名称、项目编号、供应商单位名称以及“于         之前（指首次响应文件递交截止日期及时间）不准启封响应文件”的字样；采用邮寄方式提交响应文件的，其外包装上也必须按前文要求做好标识内容和字样，且供应商还应当主动向采购人或采购代理机构确认邮件收递情况。由于供应商未按照要求对其提交的响应文件进行密封、标识、邮寄确认等，由此可能产生的后果（包括拒收、误放、遗漏或提前拆封等情形），将由供应商自行承担相应结果，采购人或采购代理机构不承担责任。

   12.2供应商应当在磋商文件规定的提交响应文件截止时间前，将首次响应文件密封送达磋商文件规定的指定地点。在截止时间后送达的首次响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组将不予接收。

12.3供应商在首次响应文件递交截止时间前，可以对其所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构或磋商小组。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。供应商在提交响应文件截止时间前提交的补充、修改或者撤回申请要求，应当以原件书面形式并由供应商代表签署（供应商代表如果不是竞争性磋商须知中定义的“单位负责人”，则还必须提供“单位负责人授权书”），或者加盖供应商单位公章方可生效，否则采购人、采购代理机构或磋商小组将视为无效补充、修改或者撤回。采购人、采购代理机构或磋商小组不接受供应商口头、电话、传真或电子邮件形式提交的补充、修改或者撤回。

12.4供应商在磋商过程中根据磋商小组要求，提交的有关澄清、说明、补充、更正响应文件以及最后报价响应文件等资料，均应由供应商代表签署（供应商代表如果不是竞争性磋商须知中定义的“单位负责人”，则还必须提供“单位负责人授权书”），或者加盖供应商单位公章。

   12.5除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律法规及财政部门颁布的规范性文件允许的两家供应商进行竞争性磋商采购情形外，首次响应文件递交截止时间后，提交响应文件的供应商不足三家的，本次竞争性磋商活动终止，除采购任务取消情形外，采购人将依法重新组织采购或者采取其他方式采购。

**四、竞争性磋商**

**13.评审和磋商基本准则**

  13.1对所有供应商的评审和磋商，都采用相同的程序和标准。

  13.2磋商及评审过程将严格按照磋商文件的要求和条件进行，磋商小组将根据供应商的响应文件，按磋商文件规定的磋商程序及评审的标准和方法进行评审、磋商，并推荐成交候选人。

**14.磋商程序以及评审标准和方法**

   14.1采购人将根据项目的特点依法组建磋商小组。磋商小组将根据磋商文件规定的程序、评审标准和方法等内容对供应商进行评审、磋商。

14.2 在进入磋商阶段之前，磋商小组将对供应商提交的首次响应文件中资格证明文件以及其他响应文件是否对磋商文件的要求作出实质性响应进行审查。如果供应商资格审查和实质性响应审查不合格，则其响应文件将被磋商小组否决，按无效处理，不进入磋商阶段，磋商小组将告知有关供应商。

14.2.1供应商有下列情况之一者，其提交的响应文件将被视为未实质性响应磋商文件要求，磋商小组将否决其响应文件，按无效处理：

(1)响应文件中提供的资格证明文件不全的；

(2)响应文件未按磋商文件规定由供应商代表签字，或未按磋商文件规定加盖供应商单位公章的；或供应商代表未获得有效授权的；

(3)供应商未按磋商文件规定提交磋商保证金的；

(4)响应文件有效期不满足磋商文件要求的；

(5)响应内容与磋商采购内容及要求有重大偏离或保留的，限制了采购人的权利或者减少成交人合同项下的义务；（由于磋商项目本身特点，不能详细列明采购标的的技术、服务要求的除外）；

(6)响应文件中附有采购人无法接受的条件的；

(7)不符合磋商文件中规定的其它实质性条款（比如：报价超过了磋商文件规定的最高限价）。

14.2.2其他情形

包：1

包一般情形：

**无。**

技术符合性

| **明细** |
| --- |
| 技术部分的实际得分少于采购文件设定的技术部分总分50%的。 |
| 响应文件组成不符合采购文件要求的。 |
| 响应文件未按照采文件规定的格式填写。 |

商务符合性

| **明细** |
| --- |
| 供应商对采购文件第三章第三款“商务条件”响应不满足采购文件要求的，其投标无效。 |
| 响应文件未按照采购文件规定的格式填写。 |
| 响应文件组成不符合采购文件要求的。 |

附加符合性

**无。**

价格符合性

   磋商小组决定供应商的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

  14.3磋商小组在对供应商进行响应文件资格审查、实质响应性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。

  14.4只有资格审查和实质性响应审查合格的供应商才能进入磋商阶段。磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的合格供应商平等的磋商机会。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。磋商过程中对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。根据采购项目的特点和需要，在磋商过程中可能发生实质性变动的内容详见竞争性磋商须知前附表第8项。

  14.5合格供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求提交补充响应文件（首次响应文件中已经提交过的如资格证明文件等资料，不用重新提供），并由供应商代表签字或加盖供应商单位公章。供应商代表如果不是竞争性磋商须知中定义的“单位负责人”，则还必须提供“单位负责人授权书”。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

   14.6磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的合格供应商在规定时间内提交最后报价。属于《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律法规及财政部门颁布的规范性文件允许的两家供应商进行竞争性磋商采购情形，则提交最后报价的供应商可以为2家。

  14.7磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家及以上供应商的设计方案或者解决方案，具体推荐数量和投票细则等内容按照“竞争性磋商须知前附表”中专项附件：“评审的标准和方法”的相关条款规定执行，并要求其在规定时间内提交最后报价。属于《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律法规及财政部门颁布的规范性文件允许的两家供应商进行竞争性磋商采购情形，则提交最后报价的供应商可以为2家。

  14.8最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。如果供应商的最后报价明显低于其他最后报价，使得其最后报价有可能影响商品或服务质量或者不能诚信履约的，供应商应当按照磋商小组要求，在规定时间内作出书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能合理说明其报价合理性的，磋商小组可以做无效响应文件和无效报价处理。

  14.9磋商小组将采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体评审的标准和方法详见竞争性磋商须知前附表第9项。磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名及以上成交候选供应商，并编写评审报告。属于《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律法规及财政部门颁布的规范性文件允许的两家供应商进行竞争性磋商采购情形，则可以按照评审得分由高到低顺序推荐2名成交候选供应商。如果成交候选供应商出现并列相同的评审得分，则相应处理方式按照“竞争性磋商须知前附表”中专项附件：“评审的标准和方法”的相关条款规定执行。

  14.10供应商提交的响应文件和资料将给予保密，但不退回（有关证件或证照的原件除外）。

**五、合同授予**

**15.授予合同的准则：**

15.1除不可抗力等因素外，合同将授予响应文件符合竞争性磋商文件要求，能够圆满地履行合同，且被磋商小组推荐为第一成交候选人的供应商。

15.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

15.3为维护国家利益和社会公共利益，最低报价不是被授予合同的绝对保证。

**16.确定成交供应商：**

16.1采购人委托代理机构组织竞争性磋商采购活动的，采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

16.2采购人在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，按照综合评分得分排序由高到低的原则确定成交人，也可以书面授权磋商小组直接确定成交人。采购人逾期未确定成交人且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交人。

**17.成交通知:**

17.1采购人或者采购代理机构在成交人确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交人发出成交通知书。采用书面推荐供应商参加采购活动的，还将公告采购人和评审专家的推荐意见。

  17.2成交通知书对采购人和成交人具有同等法律效力。除不可抗力因素或政策原因外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交人拒绝签订政府采购合同的，均应当承担相应的法律责任。未成交人对成交结果公告如果有异议的，应当自成交结果公告刊登之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，有关质疑、投诉的相关规定和要求，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、有关财政部规章等法律文件规定执行。

**18.签订合同：**

  18.1采购人与成交人应当自中标通知书发出之日起30个日历日内。按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。根据项目的特点和需要，采购人如果对签订合同的时间期限、地点有特别要求的，可以在成交通知书中进一步明确，成交人应当按照成交通知书的规定和要求，及时与采购人签订合同。

  18.2竞争性磋商文件、成交人的响应文件及其有关澄清承诺文件等，均为签订政府采购合同的依据和组成部分。

  18.3采购人不得向成交人提出超出竞争性磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交人订立背离竞争性磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

**六、询问、质疑与投诉**

**19.询问**

  19.1潜在供应商或供应商对本次采购活动的有关事项若有疑问，可向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将按照政府采购法及实施条例的有关规定进行答复。

**20.质疑**

  20.1质疑应在政府采购法及实施条例规定的时效内提出，并符合下列条件：

  20.1.1对磋商文件提出质疑的，质疑人应为潜在供应商，且两者的身份、名称等均应保持一致。对采购过程、结果提出质疑的，质疑人应为供应商，且两者的身份、名称等均应保持一致。提出质疑的供应商应当是直接参与所质疑项目采购活动的供应商。

  20.1.2质疑人应提交质疑函原件。

  20.1.3质疑函应包括下列主要内容：

  ①质疑人的基本信息，至少包括：全称、地址、邮政编码、联系人及联系电话等；适合自然人参加磋商的政府采购项目且质疑人为自然人的，质疑人提供本人的身份证复印件。质疑人为法人或其他组织的，提供统一社会信用代码营业执照或者组织机构登记证件复印件、单位负责人的身份证复印件；质疑人代表为委托代理人的，还应同时提供单位负责人授权书和委托代理人的身份证复印件。

  ②所质疑项目的基本信息，至少包括：项目编号、项目名称等；

  ③所质疑的具体事项（以下简称：“质疑事项”）；

  ④质疑人自身权益受到损害的事实依据和证明材料，至少包括：

a1所质疑的具体事项事实存在的证明材料；

a2所质疑的具体事项事实导致质疑人自身权益受到损害的证明材料，如：采购文件、采购过程或成交结果违法违规，损害自已合法权益等证明材料；

    备注：若质疑的具体事项按照有关法律、法规和规章规定处于应当保密阶段，则应提供信息或证明材料为合法或公开渠道获得的有效证据（若证据无法有效表明信息或证明材料为合法或公开渠道获得，则前述信息或证明材料视为无效）。

  ⑤针对质疑事项提出的明确请求和法律依据，

前述明确请求指质疑人提出质疑的目的、希望采购人或采购代理机构对其质疑作出的处理结果，如：暂停采购活动、修改磋商文件、停止或纠正违法违规行为、成交结果无效、废标、重新采购等，质疑人提出质疑请求还应当对相应的法律依据进行说明。

  ⑥提出质疑的日期以及质疑人代表联系方式，至少包括：姓名、手机、电子信箱、邮寄地址等。

  20.2对不符合前文第20.1条规定的质疑，采购人或采购代理机构将按照下列规定进行处理：

  20.2.1超过质疑时效提交的或者质疑人不是直接参与所质疑项目采购活动的供应商，书面告知质疑人其质疑不成立的原因和理由。

  20.2.2质疑函内容不符合规定的，告知质疑人修改、补充后在政府采购法及实施条例规定的时效内重新提交质疑函原件。质疑人拒不修改或补充的，则采购人或采购代理机构应当在质疑答复期内书面告知对方质疑不成立的原因和理由。

20.2.3质疑人修改、补充质疑函超过质疑时效提交的按20.2.1款处理。供应商提交质疑函时，要认真阅读本章第20条关于质疑的相关规定，以免内容或资料不齐，需要修改补充而延误时间。

  20.3对符合前文第20.1条规定的质疑，采购人或采购代理机构将按照政府采购法及实施条例的有关规定进行答复。

**21.投诉**

  21.1若对质疑答复不满意或质疑答复未在答复期限内作出，质疑人可在答复期限届满之日起15个工作日内向磋商文件中载明的监督管理部门投诉。

  21.2投诉应有明确的请求和必要的证明材料，投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

**七、有关信息公告和监督部门**

**22.政府采购信息公告媒体**

  22.1本项目的有关信息，包括但不限于采购公告、更正公告（若有）、磋商文件、磋商文件的澄清或修改（若有）、成交公告、终止公告（若有）、废标公告（若有）等都将在磋商文件载明的指定媒体发布。潜在供应商或供应商务必随时关注，以免遗漏。

  22.2信息公告指定媒体：详见竞争性磋商须知前附表第11项。

**23.监督管理部门**

  23.1磋商采购活动的监督管理部门详见竞争性磋商须知前附表第12项。

**八、根据采购项目特点或政策需要补充的其他内容**

**24.履约保证金**

  24.1采购人可以根据项目特点和需要，确定是否要求成交人在合同签订前，按照磋商文件规定的时间、形式、金额提交履约保证金，履约保证金的数额不超过中标合同金额的10%，具体详见磋商须知前附表第13项规定。

 24.2磋商文件要求在合同签订前提交履约保证金，如果成交人无故拖延或者拒不提交履约保证金的，则视为成交人拒绝与采购人签订合同，该成交人将承担违法行为的法律责任。

**25.其他新增内容：**

     根据采购项目特点或政策需要补充的其他新增内容详见竞争性磋商须知前附表第14项。

**第三章  采购内容及要求**

一、（根据本项目实际情况，填写“采购标的”或“项目概况”）

1、本项目服务期为1年，从2022年10月26日至2023年10月25日。运维服务的平台由危险物品统一综合监管子平台、危险物品企业服务平台、危险物品门户网站、危管助手APP和危企助手APP组成。其中，危险物品综合监管子平台和危管助手APP为公安、工信、生态环境、交通运输、应急管理等部门提供危险物品生产、销售、运输、使用环节的监管，以及检查通报管理、建设标准统一管理和举报线索受理移交等功能；而危险物品企业服务平台和危企助手APP为危险物品生产单位、销售单位、运输单位和爆破作业单位提供证书管理、工程管理、仓库管理、台账管理、自查自纠管理、应急指挥管理等功能。危险物品门户网站面向公众，将有关新闻公告、标准规范、法律法规、检查通报、处罚公示进行透明公开，建立举报受理机制，并提供综合查询服务，实现危险物品企业、存储点、证书、从业人员、车辆、物品信息一站式检索。

二、技术要求

2.1运维服务对象

本次项目运维服务对象如下表所示：

表2.1-1 业务对象表

| 序号 | 业务对象 | 监管单位 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 枪支弹药类 | 省公安、工信、市场监管、体育、财政、林业、农业等部门 |
| 2 | 危险化学品类（含剧毒、硝酸铵） | 省应急管理、交通运输、住建、工信、公安、市场监管、生态环境、卫健等部门 |
| 3 | 民爆物品类 | 省工信、应急管理、住建、公安、交通运输、矿山监督等部门 |
| 4 | 放射性物品 | 省生态环境、卫健、应急管理、公安、交通运输、市场监管等部门 |
| 5 | 烟花爆竹类 | 省应急管理、市场监管、公安、交通运输等部门 |
| 6 | 硝酸铵复混肥类 | 省工信、市场监管、应急管理、公安、农业等部门 |
| 7 | 散装汽油类 | 省应急管理、公安、商务、市场监管等部门 |
| 8 | 管制刀具 | 省公安、商务、市场监管等部门 |
| 9 | 射钉器 | 省公安、商务、市场监管等部门 |
| 10 | 弓弩 | 省公安、商务、市场监管等部门 |
| 11 | 剧毒化学品 | 省应急管理、交通运输、住建、工信、公安、市场监管、生态环境、卫健等部门 |
| 12 | 易制爆危险化学品 | 省应急管理、交通运输、住建、工信、公安、市场监管、生态环境、卫健等部门 |
| 13 | 危险物品运输 | 省交通运输等部门 |

## 2.2运维服务总体要求

为切实做好系统的运行维护工作，运维服务按照以下要求实行：

* 驻点服务与现场服务结合

设立驻点运维人员，提供5×8小时现场服务，形成驻点人员与福建省公安厅治安管理总队无缝对接，实现驻点服务与现场服务相结合。

* 规范性要求

运维服务团队成员具有专业技术技能，严格按照运维服务流程提供服务。

* 时限性要求

为提供高效的技术服务，及时响应用户提交的服务请求，项目运维服务团队为用户提供7×24小时全响应服务，并在规定的时间内解决故障问题。

* 保密要求

系统运维服务过程中，做好相关技术资料（配置文件、密码、数据等）的保密工作，不得外泄给第三方。

## ****2.3 运维服务目标****

通过维护，实现以下目标：

* 保证系统正常运行，满足从业单位的业务需要及各级监管部门的执法业务、管理工作需要；
* 快速响应政策法规变化，及时满足业务规范化需求；
* 实现数据交互共享，为业务系统提供及时有效的基础数据，为进一步提升信息系统的智能化水平奠定坚实基础，为社会管理提供基础数据；
* 通过对数据库定期维护，及时分析应用服务器、数据库服务器运行过程中可能存在的风险，及时做好应急预案、容灾备份等工作，保障系统长期有效运行；
* 通过系统安全服务，及时发现系统和网页中存在的安全漏洞，第一时间做好修补，保障系统、网页的安全运行；
* 通过现场服务，主动指导从业单位和监管部门在系统使用、数据录入、监管执法等方面存在的问题进行甄别并及时解决。

## 2.4 运维服务内容

### 2.4.1 日常信息化运维

日常运维具体内容含平台网络运维保障、服务器运维保障、数据库系统运维支撑、协助做好信息安全管理工作、专项活动运维保障。

（1）网络运维保障。对平台使用的互联网、政务网网络进行检查，及时发现断网、网速缓慢等故障并实时予以解决，对于无法当场解决的应及时上报并提出解决方案。

（2）服务器运维保障。运维保障的服务器主要包括政务云服务器、公安网服务器。运维人员发现或收到相关问题反映后，对于无法当场解决的应及时上报业主单位并提出解决方案；定期对服务磁盘、内存进行检测，增强服务器的稳定性。在网络稳定的环境下，面向用户的信息交换与共享、综合监管应用、协同检查管理应用，支持不少于800用户并发应用业务请求。

（3）协助做好信息安全管理工作。做好信息安全设备的管理工作，严格边界防火墙防护策略，防止有害信息的侵入和扩散。整理、梳理上网设备，控制互联网电脑接入数量，细化监控内容，提高网络信息系统的防攻击、防病毒、防窃密等安全防护能力。做好信息系统安全管理，及时更新系统安全补丁，强化网络与信息业务系统数据的备份，确保业务系统安全运行。

（4）专项活动运维保障。在组织大项活动时（如召开会议、重大执法活动等），协助相关部门在现场部署安装有关信息化设备和系统，并能及时处理现场突发情况，如设备或系统故障，保障活动顺利进行。

（5）平台硬件故障不属于此次采购的运维服务的内容，但运维服务单位应配合做好修理、更换硬件的相关服务保障工作。

具体运维内容如下表所示：

表2.4-1 日常信息化运维服务内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务运维方案 | 服务内容 | 服务频度 | 工作步骤 |
| 1 | 网络运维保障 | 1、系统网络。2、网络资源进行配制管理，做好网络IP、端口和帐号的管理。 | 按需 | 网络检查:1、不定期对互联网、政务外网、政务内网三网网速进行测试。2、查看是否有部分电脑占用大量带宽进行限速管控，避免造成网络堵塞。3、发现故障时确认故障原因及时排查解决问题。视频网络:1、不定期对网络检查是否正常。2、重要活动前两天起对网络设备进行日常监控。3、查看防火墙传输运行情况是否正常。 |
| 2 | 服务器运维保障 | 按需服务器磁盘、内存进行检测，增强服务器的稳定性，对出现隐患故障时及时修整。 | 按需 | 1、服务器主要包括政务云及科通等相关服务器。2、按需对服务器进行磁盘、磁盘检测、内存进行检测、CPU检测。3、对于业主单位提出的一些技术性的咨询提出建议解决方案并配合实施。 4、服务器故障排查。 |
| 3 | 协助做好信息安全管理工作 | 1、做好信息安全设备的管理工作。2、计算机安全检查。 | 每月 | 1、严格边界防火墙防护策略，防止有害信息的侵入和扩散。（1）登入防火墙查看防火墙运行情况，检查日志是否正常并对日志进行备份。（2）查看设置规则策略是否被篡改。（3）查看网络端口数据情况，是否有异常IP攻击。2、整理、梳理上网设备，控制互联网电脑接入数量，细化监控内容，提高网络信息系统的防攻击、防病毒、防窃密等安全防护能力。3、做好信息系统安全管理，及时更新系统安全补丁，强化网络与信息业务系统数据的备份，确保业务系统安全运行。 |
| 4 | 专项活动保障 | 在组织大项活动时，协助在现场部署安装信息化设备和系统，并及时处理现场突发情况，如设备或系统故障，保障活动顺利进行。 |  | 1、在组织大项活动时（如执法军事化训练、会议、重大执法活动等），提供现场技术支持。2、配合现场维护及时处理现场突发情况，如设备或系统故障。3、保障活动顺利进行后设备的拆除工作。 |

###

### 2.4.2 应用软件系统运维

随着系统不断深入应用，全省各地市危险物品从业单位及监管人员在充分应用现有系统功能基础上,对系统的稳定性提出了更高的要求。

具体的服务内容如下：

表2.4-2 应用软件系统运维服务内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务运维方案 | 服务内容 | 服务频度 | 交付成果 |
| 1 | 日常操作使用技术支持 | 包含1、提供对应的技术咨询、系统备份；2、对系统进行日常巡检；3、按需提供各业务处室及各级执法机构所需要数据的提取与报表的整理；4、按需对会议支撑；5、已有功能相关文档整理；6、各类新增业务功能推广应用中的技术培训。 | 按需 | 工作文档：包含：1、补丁更新报告、2、日常巡检报告、3、按需提供相应的运维材料； |
| 2　 | 软件故障问题处理 | 对发现的软件故障问题需做好应急方案，及时提单处理 | 　按需 |
| 3 | 补丁包升级 | 日常的bug修复和性能优化（含应用系统安全测试修复、网站安全测试修复），已经优化后的补丁投放运维工作 | 　按需 |
| 4 | 系统功能优化 | （1） 便捷化智能化提升a 操作界面优化（WEB、APP）操作界面进行分析，根据角色和处理业务工作的类型，操作界面内容显示具有明显的针对性，自动隐藏针对性不强的字段，突出主题内容，提高操作的高效便捷性。b 数据输入自动化优化业务办理相关操作，对原有的需手工录入字段进行详细分析，尽量自动从基础数据库中获取或结合实际业务由程序自动生成 | 按需 | 工作文档：按需提交材料：1、《需求规格设计说明书》、2、《需求确认书》、3、《用户报告》； |
| （2） 代码结构，数据结构优化，系统响应速度优化1、按需对现有应用系统数据进行日常清理2、定期对系统性能进行检测并调整优化 | 按需 | 按需提交系统数据结构分析报告、业务应用软件系统数据结构分析报告； |
| （3） 具体功能点优化运维服务期内用户单位提出的优化需求。 | 按需 | 工作文档：按需提交材料：1、《需求规格设计说明书》、2、《需求确认书》、3、《用户报告》； |
| 5 | 现有数据接口运行监测维护 | 目前已实现数据对接的有：民爆信息管理系统、福建省路政运政管理平台、福建省政务数据汇聚共享平台；1、根据业务工作需要，对已有接口进行修改完善，并协调外围系统配合，进行联调上线；2、检查接口运行情况，及时处理接口故障，保障数据及时、准确、安全传输。 | 按需 | 工作文档：每月提供《数据接口巡查情况表》； |

### 2.4.3 危险物品视频中心系统运维

为了确保平台能够随时调阅和回放全省各地市仓库、车辆、作业现场的监控数据，实现实时监控和历史追溯功能，本期采购的视频监控运维服务，由运维方配合把各地市从业单位把仓库视频、车辆视频、作业地点的视频设备信息配置到平台，供危险物品视频中心进行调阅。

危险物品视频中心运维工作内容包含如下：

表2.4-3 危险物品视频中心系统运维服务内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 运维服务项目 | 服务内容 | 服务频度 | 交付成果 |
|  | 基础应用功能 | 包括系统配置、设备管理等。 | 按需开展工作 | 《视频设备接入清单》1份 |
| 1.1 | 系统配置 | 主要包括系统参数配置等。 |
| 1.2 | 设备管理 | 企业仓库、车载、作业视频设备的标识、绑定、变更等。 |
|  | 视频应用功能 | 包括视频管理、视频预览、录像回放、备份管理等功能。 |
| 2.1 | 视频管理 | 包括服务器配置、编码设备配置、解码设备配置、监控点配置、地理信息、预览路径配置、录像配置、级联配置等。 |
| 2.2 | 视频预览 | 包括前端监控设备的实时预览、预览抓图、画面分割与全屏模式选择、视频轮巡预览、监控点参数配置等功能 |
| 2.3 | 录像回放 | 支持常规回放、分段回放；录像搜索、录像抓图、变速回放 |
| 2.4 | 备份管理 | 搜索多个监控点录像，同时进行备份，下载至本地 |

### 2.4.4系统安全服务

虽然我互联网网络安全状况整体较好，但据相关信息通报，我省网络系统遭遇越来越多的非法攻击，我们需对应用系统的安全给予重视。

平台的安全保护等级为三级，根据等保三级的要求，运维服务每年配合做好等保测评工作，同时对出现的风险进行修复，包含操作系统不定升级、中间件补丁升级、应用软件的修改、补丁上线以及后续的验证工作。

具体运维方案如下表所示：

表2.4-4 系统安全运维服务内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务运维方案 | 服务内容 | 服务频度 | 工作步骤及交付成果 |
| 1 | 系统安全服务 | （一）漏洞修复服务：对已知或潜在的的安全漏洞进行人工修复；（二）上级通报的安全风险、漏洞问题的处理情况。 | 根据运维工作需要及时处理，至少1次/年。 | 工作步骤：1.或潜在的的安全漏洞进行人工修复；2.漏洞是否修复进行验证；3.根据验证结果及手工漏洞挖掘结果提供安全风险及漏洞问题处理报告。 |

## 2.5 运维服务方式

多样化运维服务方式，包括电话咨询、远程服务、现场服务、监控服务等。

### 2.5.1 电话咨询

在平台运行期间，向所有运行维护服务对象提供电话热线，提供业务和技术咨询服务。在5×8 小时工作时间内设置专人值守的热线电话，并记录服务台事件处理结果；

### 2.5.2 远程服务

运维人员电话无法诊断与解决问题时，服务对象可向运维人员提出远程服务申请，运维人员应在30分钟内响应，通过远程服务，解决客户的相关问题；对于无法处理的问题，2小时内提交故障处理方案，5天内完成故障处理，同时记录远程服务处理结果。

### 2.5.3 现场服务

(1)根据各级监管部门的要求和运维工作需要，安排运维人员到需求单位对系统专用设备、软件存在的问题进行排查处理；

(2)根据各级监管部门的需求，组织技术人员到各级监管部门进行现场培训服务；

(3)根据各级监管部门的申请和运维需要，安排现场对各级监管部门进行业务培训和系统操作培训。

### 2.5.4监控服务

从应用系统运行层面，定时定点对系统的运行可靠性及稳定性进行有效监控，确保应用系统平稳运行，主要监控系统运行状态、用户在线状态、数据上传及交互状态等，每月定期提交系统监控报告。

## 2.6 应急运维

在平台应用系统出现重大风险、影响正常业务工作开展时，运维服务单位应增加运维服务人员，加强技术团队力量，确保按要求完成应急服务保障。

表4.6-1 应急运维服务内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务运维方案 | 服务内容 | 服务频度 | 交付成果 |
|  | 当出现紧急情况无法进行业务办理，及时指派现场实施工程师在指定时间内到现场进行维护解决； | 1.现场记录：每次现场服务完成后，均作标准的检查报告。包括故障原因、系统现状、现场服务工程师、解决办法、实施过程、维护结果、改进建议；2.对于现场服务发现的问题，若属于运维内容的，及时解决。服务记录在每次服务完成后存档备查。 | 及时指派 | 《现场检查报告》1份《现场维护记录》1份 |

根据紧急情况，分为4级应急响应。

IV级情况。属于普通问题，其具体现象为：系统技术功能、安装或配置方面的咨询，或其他显然不影响业务的事项。要求在30分钟响应，2小时内提交处理方案，5天内完成开发或故障处理。

III级情况。属于较严重问题，其具体现象为：出现系统报错或警告，但业务系统能继续运行且性能不受影响。要求在30分钟响应，2小时内提交故障处理方案，48小时内完成故障处理。

II级情况。属于严重问题，其具体现象为：出现部分业务功能失效、系统性能下降但能正常运行，不影响正常业务运作。要求在30分钟响应，2小时内提交故障处理方案，24小时内完成开发或故障处理。

I级情况。属于紧急问题；其具体现象为：系统崩溃导致业务停止、数据丢失。要求在30分钟响应，2小时内提交故障处理方案，12小时内完成故障处理。

对于“系统瘫痪，业务系统不能运转”的故障级别，如果不能于12小时内解决故障，应在16小时内提出应急方案，确保业务系统的运行。故障解决后24小时内，提交故障处理报告，说明故障种类、故障原因、故障解决中使用的方法及故障损失等情况。如果确实无法按时解决，提供替代性解决办法，并在与福建执法总队协商沟通的基础上确定完成时限。技术支持人员在解决故障时，应最大限度保护好数据，做好故障文档恢复，保证恢复到故障点前的业务状态。

## 2.7运维服务流程

根据运维服务要求，运维服务团队成员严格按照运维服务流程提供运维服务。

图2.7-1 运维服务流程图

## 2.8运维服务团队

### 2.8.1运维团队组成

项目运维团队主要由运维项目经理、运维人员、测试工程师、软件工程师组成。其中骨干团队成员不少于6人，分别为运维项目经理1人、测试工程师1人、软件开发工程师1人、运维人员2人、客服专员1人，在运维期间，无特殊情况，骨干成员不得更换。因员工离职等特殊原因变更人员的，新任职人员的资质不低于原岗位人员。

现场运维人员需具备相关系统的维护和培训技术技能，软件开发工程师具备相关系统的开发经验。运维团队保持相对稳定性，运维期间，派2名运维人员在总队办公场所驻点服务（因疫情防控等原因不能驻点服务时，经协商可在公司办公），在工作时间内须坚守岗位，不得从事与本项目维护无关的工作。团队骨干成员具体如下表所示：

表2.8-1 运维团队组成

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 人数 | 岗位职责 | 岗位要求 |
| 1 | 运维项目经理 | 1人 | 全面负责该项目运维的协调沟通，团队管理及工作安排 | 熟悉系统各项业务模块并具有良好沟通能力、管理能力、统筹安排能力。计算机本科以上学历。 |
| 2 | 客服专员 | 1人 | 负责通过微信、QQ、电话等各个渠道接受客户的业务咨询、问题解答及投诉。 | 具备两年以上客户服务工作经验，熟悉平台相关业务。 |
| 3 | 软件工程师 | 1人 | 负责系统故障修复、性能优化、安全补丁、功能提升和接口开发。 | 具有两年以上开发经验的运维人员，熟悉政务行业软件开发，计算机本科以上学历。 |
| 4 | 运维人员 | 2人 | 为平台应用软件提供线上线下技术支持。 | 熟悉平台各业务部署，具备两年以上运维工作经验，计算机本科以上学历。 |
| 5 | 测试工程师 | 1 | 负责对业务应用软件系统的补丁测试。 | 具备两年以上计算机相关工作经验，计算机本科以上学历。 |

### 2.8.2运维服务考核

由总队组织对运维服务进行考核，每季度考核一次，每次总分100分，运维服务期满计算出平均分。

1.平均得分高于（等于）90分的，正常报送验收；

2.平均得分低于90分但高于（等于）85分的，按照合同款5%扣除项目费用，并报送验收；

3.平均得分低于85分的，组织整改，整改期内由原运维服务单位提供免费运维服务，整改后项目得分高于（等于）85分时报送验收，并按照合同款5%扣除项目费用；

4.一次验收不通过的，组织整改，整改仍达不到要求的，终止合同并停止支付剩余合同款。

表2.8-2 运维服务考核标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 考核内容 | 评分标准 | 得分 |
| 总体评价 | 服务态度（10分） | 服务态度不好，工作推诿，服务用语不文明，被用户投诉的，一次扣1分； |  |
| 响应速度（10分） | 未及时受理运维任务，被用户投诉的，一次扣1分；无正当理由，不及时接听运维电话，或在运维群里超过两小时未回应用户咨询，每次扣1分；运维工单超时的，每次扣2分； |  |
| 具体业务运维服务质量评价 | 日常信息化运维（10分） | 对出现的软件和硬件问题，未及时修复或未及时提出处理意见的，每次扣1分；未按要求开展计算机安全检查，未按要求开展日常巡查，每次扣1分； |  |
| 业务应用软件系统运维（50分） | 系统优化、提升功能上线后，用户对修改的部分发现有缺陷的（一个缺陷只计一次），每次扣1分；未及时优化数据库和服务器资源，造成系统运行缓慢，影响正常工作的，每次扣2分；未按要求完成系统优化功能（包含人员、装备、证件管理等）的，每少一个功能点，每次扣1分；系统故障未及时处理，用户重复反映两次以上的，每次扣2分； |  |
| 业务应用软件接口及数据交换支撑（10分） | 因管理不当，造成接口错误或接口设备运行不正常，数据无法正常传输，影响日常业务工作的，每次扣2分；与外部数据交换质量不高，被对方要求重新传输数据的，每次扣1份；未按时完成新增接口开发，每个接口扣1分； |  |
| 系统安全服务（10分） | 因系统技术安全问题被上级通报，每次扣3分；对发现的技术安全问题，不能及时做出应对，每次扣3分；未及时安装安全补丁，每次扣3分；应急运维保障不力，未达到一、二、三、四应急响应要求的，对应每次扣1、2、3、4分； |  |
| 加分项（不超过10分） | 运维服务单位配合完成大项活动，如展会、竞赛等，每项加1-3分；运维服务单位主动提出优化意见或规避了重大风险的，受到总队以上机关认可的，每项加1-2分。 |  |
| 总得分 |  |
| 问题整改要求 |  |
| 考核人员签名： |  |

## 2.9运维管理制度

为确保运行维护工作正常、有序、高质地进行，必须针对运行维护的管理流程和内容，制定相应的运行维护管理制度，实现各项工作的规范化管理。运行维护管理制度可分为：安全管理制度、故障管理制度和人员管理制度等。

安全管理制度：包括网络、主机、数据库、中间件、应用软件、数据的安全管理制度及安全事故应急处理制度。

故障管理制度：包括对故障处理过程的管理制度、故障处理流程的变更管理制度、故障信息利用的管理制度及重大故障的应急管理制度等。

人员管理制度：包括对运行维护人员的能级管理制度、奖惩制度、考核制度、系统外部人力资源使用的管理制度等。

## 2.10 现状分析

* 1. 基础设施现状
		1. 平台系统架构

目前平台的主机资源使用省电子政务外网云平台提供的虚拟主机（如下图）。在政务外网的互联网区部署有3台主机用于企业服务平台及移动应用的接入，政务外网的公用网络区的7台主机分别部署了企业服务平台的数据访问服务端、综合监管平台、公众门户的数据访问服务端、集中式缓存服务，同时数据库服务实例也部署在政务公网区。在公安网同时部署了一套镜像应用，使用的物理主机包括应用服务器和数据库服务器，政务外网的数据通过公安网的交换前置服务器流入公安网。



系统架构图

* + 1. 网络现状

目前我省在政务网与政务外网均建设了云计算平台。云计算平台的基础设施服务层(IaaS)，包括硬件基础设施子层、虚拟化&资源池化子层、资源调度与管理自动化子层。

（1）硬件基础设施子层：包括主机、存储、网络及其他硬件在内的硬件设备。

（2）虚拟化&资源池化层：通过虚拟化技术进行整合，形成一个对外提供对资源的池化管理（包括网络池、服务器池、存储池等），同时通过云管理平台，对外提供运行环境等基础服务。

（3）资源调度与管理自动化子层：在对资源（物理资源和虚拟资源）进行有效监控、管理的基础上，并且通过对服务模型的抽取，提供弹性计算、负载均衡、动态迁移、按需供给、自动化部署等功能。

省电子政务外网是政府的业务专网，支持MPLS VPN，主要用于政务部门面向社会的专业性服务和运行政务部门不需要在内网上运行的业务，实现网络业务承载和政务信息服务，支持数据、语音、视频业务，并实现网络管理和运行服务支撑。省电子政务外网分为互联网区和公用网络区，并且与政务网物理隔离，与互联网逻辑隔离，为政府部门的业务系统提供网络、信息、安全等支撑服务，为社会公众提供政务信息服务。我省电子政务外网的覆盖范围主要包括省级横向网、省-市-县三级纵向网、市县横向网、乡镇和行政村(社区)互联网VPN接入系统。

省-市-县三级纵向网在省级配置3台核心路由器形成2.5G RPR/POS的核心网，每个设区市配置2台路由器，采用2条250M MSTP线路上联省级节点，每个县(区)配置1台路由器，采用2条150M MSTP线路上联设区市节点。

在省、设区市外网主干节点的互联网出口部署VPN网关设备及接入认证设备，行政村利用党员远程教育系统终端，通过登录互联网VPN接入政务外网。

我省政务外网已完成省、市、县三级纵向骨干网、省级横向网、省级数据中心工程的建设，政务外网节点已覆盖全省所有市县和乡镇一级区域，具备在外网平台上大规模部署政务及公共服务应用的条件。

根据国家政务外网所承载的业务和系统服务类型的不同，在逻辑上，将国家政务外网划分为互联网接入区（Internet）、公用网络区（Global）和专用网络区（VPN）三个功能域，分别提供互联网业务、国家政务外网互联互通业务和专用VPN业务。

其中：

1、 互联网接入区：是各级政务部门通过逻辑隔离手段安全接入互联网的网络区域，满足各级政务部门利用互联网的需要。在互联网接入区，采取了综合的安全防护措施，对互联网接入业务提供安全防护。中央和地方按照统一的安全策略，分级接入互联网，中央政务外网为中央部门单位提供互联网业务服务，采用BGP协议连接互联网服务提供商。各地政务外网自行出口，采取NAT技术，通过静态路由连接本地互联网。原则上，国家政务外网骨干网不提供互联网业务路由。

2、公用网络区：即采用国家政务外网公用地址（即从CNNIC注册的地址）的网络区域，是国家政务外网的主干道，实现各部门、各地区互联互通，为跨地区、跨部门的业务应用提供支撑平台；国家政务外网公用网络区仅路由国家政务外网公用地址。

3、专用网络区：是依托国家政务外网基础设施，为有特定需求的部门或业务设置的VPN网络区域，实现不同部门或不同业务之间的相互隔离，VPN网络区域主要为少数部门的特定业务数据传输提供安全通道。国家政务外网采用VPN技术将特定业务数据与其他数据安全隔离，用于满足部门特殊需求。该区域主要采用私有地址，在骨干网上采取标签方式进行交换。

* + 1. 系统设备现状

政务网有25台虚拟应用服务器和2个数据库实例。

公安网有5台虚拟服务器，包含2台应用服务器、2台接口服务器和1台数据库服务器（1个数据库实例）。

* + 1. 系统软件现状

应用服务器上安装了JDK8、Tomcat9、RabbitMq、Redis等应用中间件。

数据库服务使用Oracle12。

* + 1. 安全系统现状

由于服务器资源均由电子政务云提供，并提供日常安全运维策略，平台依托电子政务云部署，并已通过三级等保的验收。

* + 1. 机房配置情况

由电子政务云提供虚机服务器，不存在机房建设问题。公安网在科通机房内提供5台服务器用于部署平台。

* 1. 应用系统现状

平台是充分利用云计算、移动互联网及物联网等先进信息化科学技术手段而建成的全省危险物品监管平台，实现危险物品生产、储存、运输、销售、使用、处置的全过程动态监管，形成向上关联生产企业、向下追溯危险物品各从业环节的全程信息追溯链。平台全面整合了公安、工信、生态环境、应急管理、交通运输等监管部门现有的危险物品相关监管流程、信息系统及数据内容，构建了职责明晰、责任落实、资源共享、协作一体的监管格局，全面提升政府部门监管效能，实现危险物品全过程无缝隙监管。平台建立了横向开放给相关职能部门，纵向开放到各部门最基层监管层级，同时向管理对象开放，全面实现信息共享最大化、末端基层化及服务网格化，形成“监管对象信息源头管理、危险物品数据动态监管、安全隐患排查协同整治、车辆运输实时监控、突发应急救援处理”的全省统一危险物品集中管理体系，预防和减少公共安全事故的发生，维护社会治安稳定和人民生命财产的安全。

* + 1. 平台架构情况

平台的总体结构分为四个逻辑层次：基础平台层、数据资源层、应用逻辑层、业务表现层。应用的开发模式以其先进的开发技术、可管理性、可维护性、简单方便成为目前主流的开发方式，Browser/Server模式替代了传统的Client/Server的两层应用开发模式。通过集中处理的模式将应用的客户端最小化到只需一个浏览器，大大降低了对客户端的软硬件需求、降低了维护量、减轻了程序修改与升级的难度。

基础平台层主要包括政务信息共享平台、身份认证平台、应用集成、数据集成软件等系统功能；

数据资源层部署数据交换清洗平台，获取新增危险物品监管业务系统的数据源，形成全省危险物品数据中心。包括数据协议标准化服务、数据共享交换服务、重点物品数据目录服务、数据归档和分析挖掘服务及信息共享系统。

应用逻辑层由公共服务应用组件、一期业务应用组件、二期应用组件组成，公共服务应用组件包括通用功能组件、应用管理功能组件、统一用户管理、统一权限管理、工作流引擎、报表服务引擎及地理空间GIS支撑服务，实现对应用系统层的技术支撑。一期业务应用组件包含7大类危险物品监管业务以及协调检查、危险物品企业隐患应急救援方面组件。二期业务应用组件通过平台应用逻辑进行扩展，新增危险物品类别，对原有危险物品进行开发部署精细化升级管理业务，可以灵活的对新增危险物品类别进行变化和扩展，体现系统平台的扩展性和统一性。

业务表现层建设主要为公安等监管部门的危险物品监管端Web应用和危管助手APP；面向企业服务的企业服务Web应用和危企助手APP。

* + 1. 平台运行情况

平台由危险物品统一综合监管子平台、危险物品企业服务平台、危险物品门户网站、危管助手APP和危企助手APP组成。其中，危险物品综合监管子平台和危管助手APP为公安、工信、交通、应急管理、住建等部门提供危险物品生产、销售、运输、使用环节的监管，以及检查通报管理、建设标准统一管理和举报线索受理移交等功能；而危险物品企业服务平台和危企助手APP为危险物品生产单位、销售单位、运输单位和爆破作业单位提供了证书管理、工程管理、仓库管理、台账管理、自查自纠管理、应急指挥管理等功能。危险物品门户网站面向公众，将有关新闻公告、标准规范、法律法规、检查通报、处罚公示进行透明公开，建立举报受理机制，并提供综合查询服务，实现危险物品企业、存储点、证书、从业人员、车辆、物品信息一站式检索。

1、全省统一危险物品数据中心

对接公安、交通运输、工信、应急等16家责任部门22个危险物品相关监管信息系统及数据内容，全面整合现有的危险物品相关监管信息系统及数据内容，形成横向开放及共享给相关职能部门，纵向向下开放到各部门最基层监管层级。

2、危险物品综合监管平台（含危管助手APP）

实现危险物品生产、储存、运输、销售、使用、处置的全过程动态监管，包括危险物品生产安全监管、危险物品储存隐患监管、危险物品运输监控、危险物品销售监管、危险物品使用监管、危险物品(废物)处置管理和危险物品查询统计子系统，并基于GIS地理信息系统开展监管应用。

建立协同执法管理系统提供多部门联合检查过程管理，包括检查清单管理、检查计划制定、日常检查与专项检查、监督检查监察管理等功能，并开发移动监管与协同检查APP等。

3、危险物品企业管理服务平台（含危企助手APP）

实现企业责任主体信息源头采集，并且为企业提供基础信息管理、购销业务管理、隐患排查管理及安全知识。

4、危险货物电子运单管理系统

危险货物电子运单管理系统为企业提供电子运单创建、核实、查询、结单等服务，同时为市县级交通运输主管部门提供危险货物道路运输电子运单监管、现场监督检查管理，及省、市、县交通运输主管部门提供行业监测、统计分析等功能服务。

5、民爆物品“最后一公里”监管应用

平台通过细化民爆物品的使用环节，建立物料领取、运往现场、卸货清点、现场爆破、爆后清点、清退运输、清退回库等结点化管理流程，利用人脸比对技术强化现场作业人员管理，紧紧围绕爆破现场的“物”和“人”，实现对人员、物品、时间、地点等的信息采集和分析功能。

* + 1. 全省危险物品实战应用体系
			1. 危险物品智能研判预警中心

结合前端智能设备，通过数据行数据挖掘和分析，已经实现流向预警（库存差异、库存异常、入库异常）、车辆预警（超载预警、路线偏移预警）、仓库预警（无人值守、值守人证不一、未落实双人双锁）、作业现场预警（三大员脱岗、现场异常人员、未佩戴安全帽）等预警功能产生、查看、处置功能。

* + - 1. 全省危险物品视频监控中心

整合各设区市具备联网的视频资源包含危险物品储存库视频、爆破现场移动布控球以及危险物品运输车辆视频等，搭建全省危险物品视频监控中心，在此基础上与地图服务有机结合，打造“一张图”监管模式。

* + - 1. 危险物品从业单位积分管理系统

根据计分规则进行计分并根据计分结果对单位实行蓝、黄、红三级管理制度。

* + 1. 视频系统情况

建成视频收集、储存、播放、图像取证等功能。

* + - 1. 民爆仓库视频

全省民爆仓库已依据《GA 837—2009民用爆炸物品储存库治安防范要求》建设仓库视频，目前大部分的仓库视频由各地市汇聚。运维服务要做好技术支持和新增视频接入平台各项服务保障工作。

* + - 1. 烟花爆竹仓库视频

全省烟花爆竹储存库仓库已建设仓库视频。运维服务要做好技术支持和新增视频接入平台各项服务保障工作。

* + - 1. 爆破现场工地视频

全省现场工地视频已基本汇聚到平台，这些视频设备包含有影像记录仪、移动布控球、固定路面监控摄像机。运维服务要做好技术支持和新增视频接入平台各项服务保障工作。

* + - 1. 运输车辆视频

各地的危险物品运输车辆按规定安装视频监控，运维服务要做好技术支持和新增视频接入平台各项服务保障工作。

* + - 1. 加油站视频

全省加油站已建设高清视频监控，有些加油站视频已通过社会面资源接入视频专网。运维服务要做好技术支持和新增视频接入平台各项服务保障工作。

* 1. 信息资源开发利用情况

平台同时需要与周边系统进行信息对接，并整合分析接收到的数据，推送给相关使用人员。

* 1. 密码应用现状

当前用户密码使用不可逆的散列算法取得摘要后存入数据库，在用户终端使用同样算法对信源进行处理后与服务端交换。同时网络中两端数据交换的过程中均使用国密算法对发起方数据进行签名、加密，落地方接受数据后使用同样的算法进行签名验证和数据解密。

三、商务条件

包：1

1、交付地点：福建省福州市鼓楼区华林路12号

2、交付时间：合同签订且运维人员到岗经采购人确认后之日起一年。

3、交付条件：经采购人验收合格后。

4、是否收取履约保证金： 否。

5、是否邀请供应商参与验收：否

6、验收方式数据表格

| 验收期次 | 验收期次说明 |
| --- | --- |
| 1 | 通过运维服务考核。 |

7、支付方式数据表格

| 支付期次 | 支付比例(%) | 支付期次说明 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 15 | 合同签订, 运维人员到岗确认后，中标方提供正式发票和实施方案后支付15%合同款。 |
| 2 | 35 | 服务期满6个月，经考核通过的，中标方提供正式发票后支付35%的合同款。 |
| 3 | 50 | 服务期满，经项目验收通过的，中标方提供正式发票后支付50%的合同款。 |

四、其他事项

无。

**第四章  合同主要条款及格式**

**编制说明**

**1、签订合同应遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》。**

**2、签订合同时，采购人与成交供应商应结合磋商文件第四章规定填列相应内容。如果双方使用磋商文件第四章已有规定的条款及格式，双方均不得对规定进行变更或调整；磋商文件第四章未作规定的条款及格式，双方可通过友好协商进行约定。**

**3.本章节所附的合同主要条款及格式为参考文本，如果因为项目实际特点不能适用，则可由甲乙双方在合同签订阶段可通过友好协商进行约定。**

甲方：福建省公安厅

乙方：

根据项目编号为[3500]MZZJ[CS]2022018的福建省危险物品一体化安全监管信息平台运维服务采购项目项目（以下简称：“本项目”）的磋商结果，乙方为成交供应商。现经甲乙双方友好协商，就以下事项达成一致并签订本合同：

1、下列合同文件是构成本合同不可分割的部分：

1.1合同条款；

1.2磋商文件、乙方的响应文件；

1.3其他文件或材料：□无。□（若有联合协议或分包意向协议）。

2、合同标的

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

3、合同总金额

3.1合同总金额为人民币大写：元（￥）。

4、合同标的交付时间、地点和条件

4.1交付时间：；

4.2交付地点：；

4.3交付条件：。

5、合同标的应符合磋商文件、乙方响应文件的规定或约定，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

6、验收

6.1验收应按照磋商文件、乙方响应文件的规定或约定进行，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

6.2本项目是否邀请其他供应商参与验收：

□不邀请。□邀请，具体如下：（按照磋商文件规定填写）。

7、合同款项的支付应按照磋商文件的规定进行，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述，包括一次性支付或分期支付等）。

8、履约保证金

□无。□有，具体如下：（按照磋商文件规定填写）。

9、合同有效期

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

10、违约责任

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

11、知识产权

11.1乙方提供的采购标的应符合国家知识产权法律、法规的规定且非假冒伪劣品；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，若任何第三方提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。

11.2若乙方提供的采购标的不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为假冒伪劣品，则乙方中标资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

12、解决争议的方法

12.1甲、乙双方协商解决。

12.2若协商解决不成，则通过下列途径之一解决：

□提交仲裁委员会仲裁，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

□向人民法院提起诉讼，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

13、不可抗力

13.1因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

13.2本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。

14、合同条款

（按照实际情况编制填写。）。

15、其他约定

15.1合同文件与本合同具有同等法律效力。

15.2本合同未尽事宜，双方可另行补充。

15.3本合同自签订之日起生效。

15.4本合同一式（填写具体份数）份，经双方授权代表签字并盖章后生效。甲方、乙方各执（填写具体份数）份，送（填写需要备案的监管部门的全称）备案（填写具体份数）份，具有同等效力。

15.5其他：□无。□（按照实际情况编制填写需要增加的内容）。

（以下无正文）

甲方：福建省公安厅 乙方：

住所：福建省福州市鼓楼区华林路12号 住所：

单位负责人： 单位负责人：

委托代理人：0591-87093301 委托代理人：

联系方法：0591-87093301 联系方法：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

签订地点：

签订日期：    年   月   日

**第五章  首次响应文件格式**

**编制说明**

 1、本附件所有格式为响应文件的组成部分，供采购人或代理机构编制磋商文件时参考使用。由于新增政策、行业管理规定或者不同项目实际特点需要,则采购人或代理机构可以对有关表格进行必要的补充或修改，以满足实际项目的使用。

 2、除磋商文件另有规定外，磋商文件要求原件的，供应商在纸质响应文件正本中应提供原件；磋商文件要求复印件的，供应商在纸质响应文件中可提供原件、复印件或扫描件；磋商文件对原件、复印件未作要求的，供应商可自行确定在纸质响应文件中提供原件、复印件或扫描件（若供应商提供注明“复印件无效”的材料或资料，供应商在纸质响应文件正本中应提供原件）。

**福建省政府采购项目竞争性磋商**

**响应文件**

**（首次）**

**项目名称：**

**项目编号：**

**合同包:**

**供应商名称 ：**

**日   期 ：**

**目  录**

附件1：响应函

附件2：报价一览表（含详细报价书）

附件3：资格证明文件

附件4：磋商保证金凭证

附件5：技术和商务偏离表

附件6：相关技术、商务、服务响应承诺及资料

附件7：供应商提交的其他资料

附件8：要求作为响应文件组成部分的其他内容（若有）

附件1

**磋商响应声明**

致：     (采购人或采购代理机构)

     1.根据贵方为          项目（项目编号:        ）的采购公告（或采购邀请书），我方签字代表       （全名、职务）   经正式授权并代表的供应商     （供应商名称、地址）    提交包含下述内容的首次响应文件纸质文本正本       套，副本      套及电子文档        套。

（1）响应函

（2）报价一览表（含详细报价书）

（3）资格证明文件

（4）磋商保证金凭证

（5）技术和商务偏离表

（6）相关技术、商务、服务响应承诺及资料

（7）供应商提交的其他资料

（8）按照磋商文件规定，要求作为响应文件组成部分的其他内容（若有）

     2.据此函，我方宣布响应承诺如下：

  2.1我方已详细审查全部竞争性磋商文件，包括澄清、修改、补充或更正文件（如有的话）和有关附件，我方完全熟悉和理解其中的要求、条款和条件，且无任何异议。除了我方已在技术和商务偏离表中列出的负偏差和不响应外，我方承诺将按竞争性磋商文件的各项规定履行合同责任和义务。竞争性磋商文件及其附件资料如果有涉及应当保密的内容，我方将严格遵守规定，不将应当保密的内容泄密给第三方或另作它用，如有违反，采购人可依法追究我方的法律责任。

      2.2一旦我方获得成交，我方将按照竞争性磋商文件的要求和我方提交的响应文件（包括首次响应文件、补充澄清、最后报价等响应文件）中的承诺，投入项目所需相关资源，并在合同约定的期限内组织有经验的人员做好项目的实施和服务工作。贵方向我方发出成交通知书后，我方承诺遵守国家相关法律和竞争性磋商文件的要求，并在规定的期限内与采购人签订合同。

     2.3我方承诺：递交的所有响应文件（包括首次响应文件、补充澄清、最后报价等响应文件）在竞争性磋商须知前附表第4项规定的响应文件有效期内始终保持有效，我方将受此约束。我方对响应文件中的所有承诺、声明、数据和资料的真实性、准确性、合法性、有效性负责；我方响应文件中有关复印件或扫描件资料均与原件一致。如有违反，我方将承担法律责任和后果。

      2.4我方已经按照磋商文件要求提交磋商保证金。我方如果发生任何竞争性磋商文件中所述不予退还磋商保证金的情况，则我方的磋商保证金将被贵方不予退还，我方对此无异议。

     2.5我方愿意向贵方提供任何与本项目磋商采购有关的数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

     2.6我方联系方式、电子信箱和通信地址等信息如下，用于接受贵方发出的与本次磋商活动有关的一切往来信息或通知（包括补充、澄清和成交通知等），我方自行承担信息错误、通讯设备故障或延误查收信息给我方带来的后果和责任。贵方按我方写明的下述联系方式、电子信箱或通信地址发出任何信息或通知，均视同为我方已收悉并知晓，我方均予以认可。

通信地址:                                          .

邮编：                  传真号：               .

    联系电话（固定电话和移动电话）：                          .

    供应商代表：             （签字）

供应商代表电子信箱：                                   .

    供应商：         （全称并加盖公章）              .

 日  期：     年    月    日

附件2

**报价一览表**

供应商名称：（全称加盖单位公章）项目编号∶          货币单位：元人民币

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 首次报价 | 交货期/工期/项目完成时间/服务时间 | 磋商保证金 | 备注 |
| \* |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

备注：详细报价书另纸详列，格式自拟。

                                                        供应商代表：      （签字）

附件2-1

**详细报价书**

**说明：**

1.各供应商应根据竞争性磋商文件的要求，在响应文件中提出为完成本项目相应合同包工作所必需包含的详细工作内容（如：详细具体货物或服务或工程量清单内容），并以此做出详细的报价书。详细报价书应做出详细完整的报价单价和合价，并汇总计算出报价总价。采购人或采购代理机构如果对详细报价书有统一格式要求的，可以进行规定或附表。如果没有特别要求的，则格式由供应商根据项目特点自行拟制。

2.为完成相应合同包项下的全部工作所涉及的费用都应包含在详细报价书的各个单项中，供应商应充分考虑和评估。供应商未做详细分析或理解偏差错漏或不认真严谨等原因造成其未将本合同项下相关项目和费用列入详细报价书的，均视同相关项目和费用为已包含在详细报价书的其他单价或合价中，采购人在合同执行过程中，不再多还少补。

  3.对于不能详细列明采购标的的技术、服务要求的磋商采购项目或者如优惠率磋商、单价磋商等特殊类型的磋商采购项目，由供应商根据磋商文件的具体规定和项目特点提交详细报价书，采购人或采购代理机构如果对详细报价书有统一格式要求的，可以进行规定或附表。如果没有特别要求的，则格式由供应商根据项目特点自行拟制。

供应商代表：             （签字）

供应商名称：         （全称并加盖公章）              .

日  期：     年    月    日

附件3  **资格证明文件**

附件3-1

**参加竞争性磋商的声明函**

致：     (采购人或采购代理机构)

     1、关于贵方\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日      项目（项目编号:      ）的采购公告（或采购邀请），本签字人代表供应商参加竞争性磋商，我方提供竞争性磋商文件中规定的相应资料和说明。本签字人确认响应文件中所有提交的文件、声明或资料（包括但不限于资格证明文件）是真实的、合法的、准确的、有效的。

2、供应商的基本概况：

2.1供应商单位名称：

2.2注册地址：

2.3单位负责人姓名：     性别：     年龄：     职务：     。

备注：“单位负责人”指单位法定代表人（供应商为法人的）或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人（供应商为其他组织的）。

对于接受联合体形式的磋商且供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。

供应商代表：             （签字）

供应商名称：         （全称并加盖公章）              .

日  期：     年    月    日

附件3-2

**供应商的资格声明**

致：     (采购人或采购代理机构)

**1、**我方已知晓竞争性磋商文件要求并认真审核自身情况，在此郑重声明，我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处，我方将失去合格供应商资格且我方的磋商保证金将不予退还。

|  |  |
| --- | --- |
| **《中华人民共和国政府采购法》第二十二条对供应商的要求** | **供应商对是否符合要求做如实声明** |
| （1）具有独立承担民事责任的能力 |  |
| （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 |  |
| （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |  |
| （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 |  |
| （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 |  |
| （6）法律、行政法规规定的其他条件。 |  |
| **磋商文件对合格供应商的一般规定** | **供应商对是否违反一般规定做如实声明** |
| 供应商应当遵守中国的有关法律、法规和规章的规定，参加政府采购活动时已经自觉检查并按照政府采购相关法律规定，主动回避相应利害关系。 |  |
| 为采购项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目除整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务之外的其他采购活动。 |  |
| 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参加政府采购活动。 |  |

2、我方对上述声明的真实性、合法性、准确性、有效性负责，并愿意根据磋商文件和磋商过程中贵方要求提供全部现有资料、数据、文件等予以证实。

备注：对于接受联合体形式的磋商且供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。

供应商代表：             （签字）

供应商名称：         （全称并加盖公章）

日  期：     年    月    日

附件3-3

**单位负责人授权书**

致：     (采购人或采购代理机构)

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“供应商代表全名”）为我方的供应商代表，代表我方参加  （填写“项目名称”）   项目（项目编号：    ）的响应磋商，全权代表我方处理响应磋商过程的一切事宜，包括但不限于：递交响应文件、参与磋商、澄清、签约等工作。供应商代表在响应磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

    供应商代表无转委权。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人：         身份证号：          手机：

供应商代表：         身份证号：         手机：

授权方

供应商：（全称并加盖单位公章）

单位负责人签字或盖章：

接受授权方

供应商代表签字：

签署日期：    年   月   日

附：单位负责人、供应商代表的身份证正反面复印件

|  |
| --- |
| **要求：真实、有效、清晰** |

★注意：

1、企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指**法定代表人**，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

2、银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加磋商的，“单位负责人”指**法定代表人**，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加磋商的，“单位负责人”指**代表单位行使职权的主要负责人**，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

3、负责响应文件签字的供应商代表如果不是上述规定的单位负责人，则供应商应当在响应文件中提供本授权书，纸质响应文件正本中的本授权书应为原件。供应商为自然人的，可不填写本授权书，但应当提供其身份证正反面复印件。

4、对于接受联合体形式的磋商且供应商是联合体的，则只需要联合体的牵头方提交本授权书，在纸质响应文件正本中的本授权书应为原件。

附件3-4

**营业执照等证明文件**

致：     (采购人或采购代理机构)

（ ）供应商为法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）供应商为非法人（包括其他组织、自然人）的

□现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写非自然人的非法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

□现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写自然人的身份证件名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

★注意：

1、请供应商根据实际情况填写，在相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、供应商为企业的，提供有效的营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；供应商为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；供应商为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；供应商为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。

3、供应商提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。

4、对于接受联合体形式的磋商且供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。

供应商代表：             （签字）

供应商名称：         （全称并加盖公章）

日  期：     年    月    日

附件3-5

**财务状况报告**

致：     (采购人或采购代理机构)

（ ）供应商提供财务报告的

□企业适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（若有），上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

□事业单位适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、收入支出表或收入费用表、财政补助收入支出表（若有），上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

□社会团体适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、业务活动表、现金流量表，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）供应商提供资信证明的

□非自然人适用：现附上我方银行：（填写“开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

□自然人适用：现附上我方银行：（填写自然人的“个人账户的开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）供应商提供投标担保函的

现附上由财政部门认可的政府采购专业担保机构：（填写“担保机构全称”）出具的投标担保函复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

★注意事项：

1、上文提供财务报告、资信证明、担保函共三大类型，请供应商按照自身实际情况编制填写，在其中相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件即可。即供应商符合上述三大类型其中一种，并按要求提供相应证明资料即为满足。

2、供应商提供的财务报告复印件（成立年限按照首次响应文件递交截止时间推算）应符合下列规定：

2.1成立年限满1年及以上的供应商，提供经审计的上一年度的年度财务报告。

2.2成立年限满半年但不足1年的供应商，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。

**※无法按照本格式注意事项第2.1、2.2条规定提供财务报告复印件的供应商，应按照本格式注意事项的要求选择提供资信证明复印件或投标担保函复印件。**

3、“财政部门认可的政府采购专业担保机构”应符合《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库[2011]124号）的规定。

4、供应商提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。

5、对于接受联合体形式的磋商且供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。

供应商代表：             （签字）

供应商名称：         （全称并加盖公章）

日  期：     年    月    日

附件3-6

**依法缴纳税收证明材料**

致：     (采购人或采购代理机构)

**1、依法缴纳税收的供应商**

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自    年   月   日至    年   月   日期间我方缴纳的（按照供应商实际缴纳的税种名称填写，如：增值税、所得税等）税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

现附上自    年   月   日至    年   月   日期间我方缴纳的（按照供应商实际缴纳的税种名称填写）税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

**2、依法免税的供应商**

（ ）现附上我方依法免税证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

★注意：

1、请供应商根据实际情况填写，在相应的（）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、供应商提供的税收凭据复印件应符合下列规定：

2.1首次响应文件递交截止时间前（不含截止时间的当月）已依法缴纳税收的供应商，提供首次响应文件递交截止时间前六个月（不含截止时间的当月）中任一月份的税收凭据复印件。

2.2首次响应文件递交截止时间的当月成立且已依法缴纳税收的供应商，提供截止时间当月的税收凭据复印件。

2.3首次响应文件递交截止时间的当月成立但因税务机关原因而尚未依法缴纳税收的供应商，提供依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收凭据。

3、供应商提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。

4、**“依法缴纳税收证明材料”**有欠缴记录的，视为**未依法缴纳税收**。

5、对于接受联合体形式的磋商且供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。

供应商代表：             （签字）

供应商名称：         （全称并加盖公章）

日  期：     年    月    日

附件3-7

**依法缴纳社会保障资金证明材料**

致：     (采购人或采购代理机构)

**1、依法缴纳社会保障资金的供应商**

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自    年   月   日至    年   月   日我方缴纳的社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

自    年   月   日至    年   月   日我方缴纳的社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

**2、依法不需要缴纳社会保障资金的供应商**

（ ）现附上我方依法不需要缴纳社会保障资金证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

★注意：

1、请供应商根据实际情况填写，在相应的（）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、供应商提供的社会保险凭据复印件应符合下列规定：

2.1首次响应文件递交截止时间前（不含截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投供应商，提供首次响应文件递交截止时间前六个月（不含截止时间的当月）中任一月份的社会保险凭据复印件。

2.2首次响应文件递交截止时间的当月成立且已依法缴纳社会保障资金的供应商，提供首次响应文件递交截止时间当月的社会保险凭据复印件。

2.3首次响应文件递交截止时间的当月成立但因税务机关/社会保障资金管理机关原因而尚未依法缴纳社会保障资金的供应商，提供依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据。

3、供应商提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。

4、“**依法缴纳社会保障资金证明材料**”有欠缴记录的，视为**未依法缴纳社会保障资金**。

5、对于接受联合体形式的磋商且供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。

供应商代表：             （签字）

供应商名称：         （全称并加盖公章）

日  期：     年    月    日

附件3-8

**具备履行合同所必需设备和专业技术能力证明材料**

**声明函**

致：     (采购人或采购代理机构)

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，并对本声明承诺的真实性负责，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

★注意：

**1.磋商文件“供应商的资格”中特定资格条件如果没有特别规定，则由供应商在响应文件中按上述格式提供其具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明即可，声明函应加盖供应商单位公章。**

**2.如果根据项目的特点和需要，对履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料有特别专项要求的，则采购人或采购代理机构应当在磋商文件“供应商的资格”中特定资格条件进行明确约定，供应商可以不用提供上述格式要求的声明函，但必须按特定资格条件的规定提供相应专项证明材料，并对相应证明材料的真实性负责。**

**3.对于接受联合体形式的磋商且供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。**

供应商代表：             （签字）

供应商名称：         （全称并加盖公章）

日  期：     年    月    日

附件3-9

**参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明**

致：     (采购人或采购代理机构)

参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录，也无行贿犯罪记录。

特此声明。

★注意：

1、“重大违法记录”指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。

2、请供应商根据实际情况进行声明，若声明不真实，视为提供虚假材料。

3、对于接受联合体形式的磋商且供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。

供应商代表：             （签字）

供应商名称：         （全称并加盖公章）

日  期：     年    月    日

 附件3-10

**信用记录查询结果**

致：     (采购人或采购代理机构)

现附上截至   年   月   日   时我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）获取的我方信用信息查询结果（填写具体份数）份、通过中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）获取的我方信用信息查询结果（填写具体份数）份，上述信用信息查询结果真实有效，否则我方负全部责任。

★注意：

1、供应商应**同时提供**在磋商文件要求的首次响应文件递交截止时点前通过上述2个网站获取的信用信息查询结果，信用信息查询结果应为从上述网站获取的查询结果原始页面的打印件或完整截图，**否则其响应文件将被否决。**

2、若本项目接受联合体响应磋商且供应商为联合体，则联合体各成员均应**同时提供**在磋商文件要求的首次响应文件截止时点前通过上述2个网站获取的联合体各方的信用信息查询结果，信用信息查询结果应为从上述网站获取的查询结果原始页面的完整截图或打印件，否则其响应文件将被否决。

3、联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，**其响应文件将被否决。**

**※除上述规定外，信用记录的其他有关规定（包括但不限于：信用信息的查询渠道及截止时点、查询记录和证据留存的具体方式、使用规则等内容）详见磋商文件第一章。**

供应商代表：             （签字）

供应商名称：         （全称并加盖公章）

日  期：     年    月    日

附件3-11

**检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函（如果需要）**

1.检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函（以下简称：“告知函”）由报价人向住所地或业务发生地检察院申请查询，具体以检察院出具的为准。

   2.采购人在磋商文件中约定是否需要提供“告知函”。

★磋商文件有要求提交“告知函”时注意：

1、报价人未提供行贿犯罪档案查询结果或查询结果有行贿犯罪记录的，**则报价人的响应文件将被否决**。

2、告知函应在有效期内，**否则其响应文件将被否决**。有效期内的告知函复印件，无论内容中是否注明“复印件无效”，均视同有效。

3、若从检察机关指定网站下载打印或截图告知函，则告知函应为从前述指定网站获取的查询结果原始页面的打印件或完整截图，**否则其响应文件将被否决**。

4、若告知函未注明“复印件无效”，报价人可提供原件或复印件。

5、对于接受联合体形式的磋商且报价人是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。

6、无法获取有效期内检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函的，应在《参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明》中对近三年无行贿犯罪记录进行声明。

 附件3-12

**联合体协议**

**（接受联合体的项目使用）**

致：     (采购人或采购代理机构)

     兹有（填写“联合体中各方的全称”，各方的全称之间请用“、”分割）自愿组成联合体，共同参加（填写         “项目名称”           ） 项目（项目编号：         ）的响应磋商。现就联合体参加本项目响应磋商的有关事宜达成下列协议：

一、联合体各方应承担的工作和义务具体如下：

1联合体牵头方单位名称：  （填写“工作及义务的具体内容”）   ；

2、联合体成员方单位名称：

2.1（成员一的全称）： （填写“工作及义务的具体内容”）                ；

 ……

  ……。

二、联合体各方约定由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理参加本项目响应磋商的有关事宜（包括但不限于：派出供应商代表、提交响应文件及参加磋商、澄清等工作），在此过程中，供应商代表签署的一切文件和处理结果，联合体各方均予以认可并对此承担责任。

三、联合体各方约定由（填写填写“牵头方的全称”）代表联合体办理磋商保证金事宜。

四、若成交，牵头方将代表联合体与采购人就合同签订事宜进行协商；若协商一致，则联合体各方将共同与采购人签订政府采购合同，并就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

五、本协议自签署之日起生效，政府采购合同履行完毕后自动失效。

六、本协议一式（填写具体份数）份，联合体各方各执一份，响应文件中提交一份。

（以下无正文）

牵头方：（全称并加盖单位公章）

供应商代表：  （签字或盖章）

成员一：（全称并加盖成员一的单位公章）

供应商代表：  （签字或盖章）

……

成员\*\*：（全称并加盖成员\*\*的单位公章）

供应商代表：  （签字或盖章）

签署日期：    年    月    日

 ★注意：

1、若磋商文件规定接受联合体形式且供应商为联合体的，则供应商应提供本协议；否则无须提供。

2、本协议中的供应商代表如果不是竞争性磋商须知中定义的“单位负责人”，则还必须提供“单位负责人授权书”。

3、若磋商文件规定接受联合体形式且供应商为联合体的，纸质响应文件正本中的本协议应为原件。

附件3-13

**其它资格证明文件（如果有的话）**

说明：

1、采购人或采购代理机构可以根据项目的特点和需要，在磋商文件“供应商的资格”中特定资格条件，对其它资格证明文件进行具体规定，供应商应按照磋商文件要求，在此项下提供相关证明材料，并加盖供应商单位公章。

2、若磋商文件规定接受联合体形式且供应商为联合体的，涉及联合体成员的其它资格证明文件在此处提供相关证明材料，并加盖供应商单位公章。

供应商代表：             （签字）

供应商名称：         （全称并加盖公章）

日  期：     年    月    日

 附件4

**磋商保证金凭证**

编制说明：

1、在此项下提交的“**磋商保证金**”材料可使用转账凭证复印件或从福建省政府采购网上公开信息系统中下载的有关原始页面的打印件。

2、磋商保证金是否已提交按照磋商文件规定执行。

附件5-1

**技术和服务要求响应表**

供应商名称： （全称加盖单位公章）  项目编号∶

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 章节条目号 | 竞争性磋商文件规定的技术和服务要求 | 响应文件响应承诺 | 是否偏离及说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注：（1）竞争性磋商文件（含技术和服务要求等）规定的各相关条款要求，如果供应商在响应文件中没有以书面方式对竞争性磋商文件规定的各项要求和条款提出不满足或不响应或负偏离，则视为供应商能够完全理解并满足本竞争性磋商文件规定的各相关条款要求。如有不满足或不响应或负偏离，不管是多么微小，供应商都应在响应文件中按上表格式加以如实详细说明，否则，供应商成交后才提出或者被采购人发现的任何负偏离或不响应或不满足均视为成交供应商违约，按供应商虚假承诺骗取成交处理，采购人将取消其成交供应商资格，其磋商保证金（如果未签订合同）将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任。**

**（2）磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的；或者供应商需要说明的内容需要通过图片、视频等特殊表达；无法适用上表格式文字说明的，则供应商可在本表中进行相应说明和页码索引，再另页具体提交应答。**

 供应商代表签字： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件5-2

**商务条件和其它事项响应表**

供应商名称： （全称加盖单位公章）  项目编号∶

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 章节条目号 | 竞争性磋商文件规定的商务条件要求 | 响应文件响应承诺 | 是否偏离及说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注：**

**（1）竞争性磋商文件（含技术和服务要求等）规定的各相关条款要求，如果供应商在响应文件中没有以书面方式对竞争性磋商文件规定的各项要求和条款提出不满足或不响应或负偏离，则视为供应商能够完全理解并满足本竞争性磋商文件规定的各相关条款要求。如有不满足或不响应或负偏离，不管是多么微小，供应商都应在响应文件中按上表格式加以如实详细说明，否则，供应商成交后才提出或者被采购人发现的任何负偏离或不响应或不满足均视为成交供应商违约，按供应商虚假承诺骗取成交处理，采购人将取消其成交供应商资格，其磋商保证金（如果未签订合同）将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任。**

**（2）磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的；或者供应商需要说明的内容需要通过图片、视频等特殊表达；无法适用上表格式文字说明的，则供应商可在本表中进行相应说明和页码索引，再另页具体提交应答。**

供应商代表签字： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件6

**相关技术、商务、服务响应承诺及资料**

**说明：**

   1.采购人或采购代理机构可以根据项目的特点和需要，在磋商文件中对供应商需要提供的相关技术、商务、服务响应承诺及资料进行具体规定或附表格式，供应商应按照磋商文件要求提供相关承诺及材料，并加盖供应商单位公章。

   2.如果没有特别要求的，供应商根据磋商文件的要求以及特点，提供相关技术、商务、服务响应承诺及资料，格式自拟。

供应商代表：             （签字）

供应商名称：         （全称并加盖公章）

日  期：     年    月    日

附件7

**供应商提交符合政府采购政策的证明材料**

附件7-1-1

**中小企业声明函（如果有的话）**

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业） 的具体情况如下：

1.  （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.  （标的名称） ， 属 于 （采购文件中明确的所属行业 ）行业；制造商为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

                           企业名称（盖章）：

                           日期：

1从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

                           企业名称（盖章）：

                            日期：

1从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件7-1-2

**残疾人福利性单位声明函（如果有的话）**

本供应商郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本供应商为符合条件的残疾人福利性单位，且本供应商参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

（ ）提供本供应商制造的（填写“所投合同包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投合同包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标★）

（ ）由本供应商承建的（填写“所投合同包、品目号”）工程

（ ）由本供应商承接的（填写“所投合同包、品目号”）服务；

本供应商对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商代表：             （签字）

供应商名称：    （全称并加盖公章）

日  期：     年    月    日

备注：

（1）若供应商不符合残疾人福利性单位，不用提供本声明函，否则视为提供虚假材料。供应商在提交最后报价前，如果已向磋商小组提交上述声明函，视同为供应商符合残疾人福利性单位，享受价格扣除的优惠政策。

（2）请供应商按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（）中打“√”。

（3）纸质响应文件正本中的本声明函（若有）应为原件。

（4）若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，视为提供虚假材料。

附件7-2

**优先类节能产品、环境标志产品价格扣除证明材料（如果有的话）**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 本合同包内属于节能、环境标志产品的情况 |
| 合同包 | 品目号 | 产品名称 | 最后报价单价（现场） | 数量 | 最后报价总价（现场） | 认证种类 |
| \* | \*-1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 备注 | a.本合同包内属于节能、环境标志产品的合计最后报价总金额：      ；b.本合同包最后报价总价：            ；c.本合同包内属于节能、环境标志产品的合计最后报价总金额占本合同包最后报价总价的比例（以%列示）：           。 |

★注意：

1.供应商提供的产品属于《节能产品政策采购清单》，应提供产品所在最新一期《节能产品政府采购清单》所在页复印件，并划线注明对应的产品，以利磋商小组审阅。未按要求提供证明资料并划线注明的，磋商小组将不予认定，不享受价格扣除的优惠政策。

2.供应商提供的产品属于《环境标志产品政府采购清单》，应提供产品所在最新一期《环境标志产品政府采购清单》所在页复印件，并划线注明对应的产品，以利磋商小组审阅。未按要求提供证明资料并划线注明的，磋商小组将不予认定，不享受价格扣除的优惠政策。

3、具体统计、计算：

3.1若同一合同包内的单个或多个货物取得或同时取得节能、环境标志产品等两项或多项认证的，均按照单个货物对应一项认证的原则统计、计算1次。

3.2计算结果若除不尽，可四舍五入保留到小数点后两位。

3.3供应商应按照磋商文件上表要求认真统计、计算，否则磋商小组可不予认定。

3.4若无节能、环境标志产品，不填写本表，否则，视为提供虚假材料。

3.5强制类节能产品不享受价格扣除。

4、本表以合同包为单位，不同合同包请分别填写；同一合同包请按照顺序分别填写，以方便磋商小组审阅。供应商在提交最后报价前，如果已向磋商小组提交上表内容并附相应证明资料，视同为供应商的产品属于节能、环境标志产品，享受价格扣除的优惠政策。

5、纸质响应文件正本中的本表（若有）应为原件。

供应商代表：             （签字）

日  期：     年    月    日

附件8

**要求作为响应文件组成部分的其他内容（若有）**

说明：

1、采购人或采购代理机构可以根据项目的特点和需要，在磋商文件中对要求作为响应文件组成部分的其他内容进行具体规定或附表格式，供应商应按照磋商文件要求提供相关承诺及材料，并加盖供应商单位公章。

2、供应商根据自身实际情况编写有关资料包括如供应商单位简介、竞争性磋商文件要求提供或供应商自已认为体现自身优势，需要补充说明的其它资料，格式自拟。

供应商代表：             （签字）

供应商名称：         （全称并加盖公章）

日  期：     年    月    日